



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

## AGUAYTÍA – UCAYALI – PERÚ.

Av. Simón Bolívar N° 536-546 Teléfono 061-481079



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

### ACTA DE ENTREGA DE LLAVES DE LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

En la ciudad de Aguaytía siendo las cuatro y treinta minutos del sábado treinta y uno de diciembre del 2022, se reunieron en la oficina de Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Padre Abad - Aguaytía, el Gerente Municipal **Eco. FLORENCIO GALARZA PARDAVÉ**, identificado con DNI N° 42573614, en su calidad de Responsable del Equipo de Transferencia de Titular Saliente, Gestión 2019-2022 y el **Eco. IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO**, identificado con DNI N° 22674606, en su calidad de Titular Entrante, Gestión 2023-2026, con la finalidad de hacer entrega de llaves de las oficinas de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, de acuerdo al siguiente detalle:

- Nueve (10) llaves de las oficinas del CEDIF (incluido de una motocicleta y almacén).
- Una (1) llave de la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- Tres (3) llaves de la Gerencia Municipal (1 de cada puerta).
- Una (1) llave de Secretaría General.
- Dos (2) llaves de la Gerencia de Planeamiento, Ppto. y Racionalización.
- Una (1) llave de la biblioteca.
- Dos (2) llaves de la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Una (1) llave de la Subgerencia de Tesorería.
- Una (1) llave de la caja fuerte.
- Una (4) llaves de la DEMUNA.
- Una (1) llave de la GDES.
- Una (3) llaves de la Programa Vaso de Leche.
- Una (1) llave de la Subgerencia de Contabilidad.

Procedimiento que se viene realizando por el cambio de gestión del gobierno local en el marco de la **Directiva 016-2022-CG/PREVI Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión.**

Ambas partes en señal de conformidad, firman a continuación la presente acta e imprimen su huella dactilar.

*Se hace constancia que a este acto el alcalde saliente entregó las llaves del despacho de alcaldía*

\_\_\_\_\_  
Eco. FLORENCIO GALARZA PARDAVE  
DNI N° 42573614  
RESPONSABLE DEL ETTS  
ENTREGUE

\_\_\_\_\_  
Eco. IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO  
DNI N° 22674606  
TITULAR ENTRANTE  
RECIBI



**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Fierro - Avda. 135 - Padre Abad - Ucayali  
 Telefax: 061-481324 Móvil: 981621528  
 Email: notariabailon22@hotmail.com

**ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

En la Ciudad de Aguaytía., a los 30 días del mes de diciembre del año 2022, a las 16:00 horas se reúnen de manera presencial el Equipo de Transferencia del Titular Saliente - ETTS y el Equipo de Transferencia del Titular Entrante - ETEE, representado por el Alcalde en funciones en su condición de Presidente del Comité Directivo del Instituto Vial Provincial y el Alcalde Electo, en las instalaciones de la Entidad; en consecuencia los miembros de la Comisión de Transferencia detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	00082772	DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA
Titular Entrante	22674606	IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	10723498	JIMMY RAFAEL QUICHCA PALOMINO
Integrante	00673004	VERA ROSELI MAMANI SAN JUAN

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	61232714	ROY ANTONIO GARAY SARAVIA
Integrante	71867774	GLADYS MILAIDY CIPRIANO PACHECO

**NOTARIA "BAILON CALDERON"**  
**CERTIFICO: Que, la presente reproducción guarda absoluta CONFORMIDAD con su original, suscribe a la vista**  
 30 DIC 2022

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

\_\_\_\_\_  
**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Aguaytía

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
	NINGUNA	

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente: N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
	NINGUNO	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.





Funcionario Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: JAIME VILARQUICHCA PALOMINO  
DNI: 10723408

Responsable del ETTE  
Nombres y Apellidos: ROY ANTONIO GARAY SARAVIA  
DNI: 61232714



Titular Saliente  
Cargo: Alcalde  
Nombres y Apellidos: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA  
DNI: 00082772

Titular Entrante  
Cargo: Alcalde-Electo  
Nombres y Apellidos: IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO  
DNI: 22674606

**NOTARIA "BAILON CALDERON"**  
**CERTIFICO:** Que, la presente reproducción  
guarda absoluta **CONFORMIDAD** con su  
original que tuve a la vista. **30 DIC 2022**  
Aguaytia,.....



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
Notario Público de Aguaytia





### ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la ciudad de Aguaytía., a los 30 días del mes de diciembre del año 2022, a las 18:55 horas se reúnen de manera presencial el Equipo de Transferencia del Titular Saliente – ETTS y el Equipo de Transferencia del Titular Entrante – ETEE, representado por el Alcalde en funciones y el Alcalde Electo, presentes en las instalaciones de la Entidad, detallan a continuación lo siguiente:

Titulares	
Rol	N° DNI
Titular Saliente	00082772
Titular Entrante	22674606

Equipo de transferencia del Titular Saliente	
Rol	N° DNI
Funcionario Responsable	42573614
Integrante	09795001

Equipo de transferencia del Titular Entrante	
Rol	N° DNI
Responsable	41889878
Integrante	61398659

#### Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

Se adjuntan al presente las distintas actas de verificación del acervo documentario y bienes de cada una de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

Cabe precisar que algunas oficinas no cuentan con las llaves de sus ambientes, por lo que no se entregaron las mismas.



**OBSERVACIONES DE LAS ACTAS DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL  
EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR ENTRANTE.**

**1. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
a) SUBGERENCIA DE LOGISTICA**

ITEM	DOCUMENTOS		AÑO	FOLIOS	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS	N° DE DOCUMENTOS			
1	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 01 - NO HAY	2019		No se encontró el archivador.
2	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 03 - DEL 1091 AL 1590	2019	01 - 476	falta la orden de servicio: 1244, 1259, 1318, 1330, 1361, 1396, 1395, 1434, 1479, 1488, 1487, 1486, 1484, 1483, 1482, 1499, 1498, 1509, 1507, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.
3	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 04 - DEL 1591 AL 2144	2019	01 - 530	falta la orden de servicio: 1705, 1725, 1740, 1811, 1826, 1875, 1995, 1917, 1918, 1921, 1950, 1951, 1954, 1958, 1963, 1966, 1971, 1974, 1981, 1982, 1985, 1990, 1992, 2031, 2033, 2034, 2043, 2071, 2115, 2128, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.
4	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 05 - DEL 2145 AL 2604	2019	01 - 494	falta la orden de servicio: 2324, 2325, 2326, 2393, 2395, 2394, 2403, 2414, 2418, 2421, 2432, 2435, 2436, 2437, 2439, 2440, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2451, 2454, 2455, 2456, 2457, 2459, 2460, 2464, 2465, 2467, 2469, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2482, 2513, 2438, 2584, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.
5	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 06 - DEL 2606 AL 3206	2019	01 - 226	falta la orden de servicio: 2605, 2621, 2622, 2623, 2639, 2708, 2709, 2713, 2997, 1981, 2992, 3000, 2979, 3011, 3163, 3165, 3174, 3177, 3185, 3187, 1389, 3191, 3195, 3196, 3197, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.

<p>En el archivador no se encuentra numéricamente la orden de servicio, ejemplo: el folio N.º 01 está la O/S 1550 y en el folio N.º 05 está la O/S 910 y no está todo el expediente archivado de acuerdo a la normativa. En los siguientes folios, no está ordenado numéricamente: Folio N.º 01 O/S 3708, Folio N.º 02 O/S 3420, Folio N.º 03 O/S 2701, Folio N.º 04 O/S 1550, Folio N.º 05 O/S 910, Folio N.º 06 O/S 390, Folio N.º 07 O/S 819, Folio N.º 08 O/S 4240, Folio N.º 09 O/S 1233, Folio N.º 10 O/S 2513, Folio N.º 11 O/S 3578, Folio N.º 12 O/S 4436, Folio N.º 13 O/S 4466, Folio N.º 14 O/S 2758, Folio N.º 15 O/S 3403, Folio N.º 16 O/S 4308, Folio N.º 17 O/S 3716, Folio N.º 18 O/S 5104, Folio N.º 19 O/S 5836, Folio N.º 20 O/S 5379. Falta la Orden de servicio: 3214, 3219, 3222, 3223, 3231, 3234, 3235, 3271, 3291, 3403, 3436, 3451, 3452, 3458, 3546, 3578, 3692, 3694, 3695, 3696, 3697.</p>	<p>01 - 557</p>	<p>2019</p>	<p>O/S N° 07 - DEL 3207 AL 3774</p>	<p>6</p>
<p>En el archivador no se encuentra numéricamente la orden de servicio, ejemplo: el folio N.º 408 está la O/S 4601 y en el folio N.º 410 está la O/S 4705 y no está todo el expediente archivado de acuerdo a la normativa, solo se encuentra una hoja por cada O/S.</p>	<p>01 - 491</p>	<p>2019</p>	<p>O/S N° 08</p>	<p>7</p>
<p>Falta las ordenes de servicio en el archivador N° 09: 5363, 5364, 5367, 5369, 5370, 5374, 5376, 5383, 5386, 5392, 5403, 5408, 5412, 5420, 5455, 5497, 5515, 5519, 5522, 5532, 5534, 5536, 5541, 5545, 5547, 5549, 5555, 5560, 5564, 5566, 5569, 5575, 5578, 5593, 5595, 5608, 5610, 5613, 5640, 5665, 5650, 5652, 5653, 5656, 5665, 5667, 5671, 5673, 5675, 5677, 5678, 5680, 5688, 5719, 5722, 5751, 5753, 5763, 5764, 5766, 5763, 5761, 5773, 5775, 5777, 5779, 5781, 5791, 5790, 5805, 5808, 5812, 5815, 5817, 5821, 5836, 5866, 5877, 5871, 5874, 5882, 5886, 5908, 5911, 5917, 5999, 6000.</p>	<p>01 - 352</p>	<p>2019</p>	<p>O/S N° 09 - DEL 5361 AL 6009</p>	<p>8</p>
<p>NO HAY ARCHIVADOR</p>	<p>-----</p>	<p>2019</p>	<p>O/S N° 10 - NO HAY</p>	<p>9</p>
<p>NO HAY ARCHIVADOR</p>	<p>-----</p>	<p>2019</p>	<p>O/S N° 11 - NO HAY</p>	<p>10</p>



11	O/C N° 02	N° 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C N° 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con N° 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
12	O/C DEVENGADOS N° 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra N° 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG N° 123-2020, O/C 758 CON RG N° 123-2020, O/C 751 CON RG N° 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
13	O/C N° 02	N° 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C N° 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con N° 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
14	O/C DEVENGADOS N° 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra N° 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG N° 123-2020, O/C 758 CON RG N° 123-2020, O/C 751 CON RG N° 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
15	O/C N° 02	N° 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C N° 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con N° 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.



16	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
17	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
18	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
19	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
20	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
21	O/S DEVENGADOS Nº 01 ABRIL		2019		SE ENCONTRO O/S 5231 SIN RG, O/S 5240 SIN RG, O/S 5169 SIN RG, O/S 5024 SIN RG, O/S 5068 SIN RG, O/S 4632 SIN RG, O/S 4524 SIN RG, O/S 4419 SIN RG, O/S 4402 SIN RG, O/S 4398 SIN RG, O/S 4395 SIN RG, O/S 3984 SIN RG, O/S 3975 SIN RG, O/S 3516 SIN RG, O/S 3499 SIN RG, O/S 3436 SIN RG, O/S 2470 SIN RG, O/S 56098 SIN RG.



22	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 3		2019	369	FALTA 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
23	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 5		2019	435	FALTA 19, 30, 31, 32, 37, 38, 39
24	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 6		2019	460	FALTA N ° 26
25	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 7		2019	456	FALTA 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62, 63, 64, 65,
26	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 8		2019	553	FALTA 70 Y 73
27	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 9		2019	376	FALTA 79
28	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 13		2019	295	FALTA 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101
29	CONTRATOS DE SERVICIO	DE 14		2019	304	FALTA 104, 105, 106, 107, 108, 109
30	ORDEN DE SERVICIO	Nº 33 AL 68 TOMO 1 ARCHIVADOR ROSADO		2020	01 AL 520	En el archivero N.º 01 se observa que comienza de las ordenes de servicio 1981 en el folio N.º 01 y en el folio N.º 02 esta la O/S N.º 033 por consiguiente esta archivado incorrectamente. En los siguientes folios no están ordenados numéricamente los O/S: Folio 01 - O/S 1981, Folio 02 - O/S 033, Folio 03 - O/S 037, Folio 150 - O/S 233, Folio 151 - O/S 223, Folio 278 - O/S 375, Folio 279 - O/S 374, Folio 289 - O/S 388, Folio 290 - O/S 372, Folio 291 - O/S 373, Folio 292 - O/S 376, Folio 293 - O/S 379, faltan Ordenes de servicio : 038, 042, 044 - 048, 052, 058 - 066, 089-095, 097, 098, 101-112, 114-123, 132, 146, 205, 246-251, 296-299, 370, 372-373, 375-376, 379-380, 377, 390, 469, 470, 550-555, 560, 567, 570, 571, 572, 574, 575, 578-583, 590-596, 600, 602, 604, 612, 613, 617, 618, 636, 637, 646 - 661, 664, 666, 668 - 670

31	ORDEN DE SERVICIO	Nº 01 AL1999 TOMO 2 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 514	<p>En el archivador no se encontró la orden de servicio: 02, 03, 06, 09 -13, 15, 16, 19-22, 27, 28, 30-645, 601-659, 662, 663, 665, 667, 671-680, 691, 721.</p> <p>En los siguientes folios no está ordenado numéricamente: folio 89- O/S 733, folio 90- O/S 735, folio 91- O/S 736, folio 93- O/S 734, folio 94- O/S 738, folio 95- O/S 740, folio 96- O/S 739, folio 97- O/S 741.</p> <p>Faltan las Ordenes de Servicio: 758, 819, 848, 856, 857, 905, 906, 910, 934-940, 945, 972, 985-987, 1012, 1018-1024, 1026-1031, 1040, 1057, 1124, 1125, 1160, 1163, 1167, 1168, 1172, 1177.</p> <p>Los siguientes folios no están ordenados numéricamente: folio 464-O/S 1138 Hasta el folio 484 O/S 1158; falta la O/S: 1159, 1161, 1162, 1164, 1165, 1166, 1169, 1171, 1174, 1178, en el archivador Nº 02 comienza en el orden correlativamente del 01 al 1199; cuando en su etiqueta del archivador debería decir tomo 01</p>
32	ORDEN DE SERVICIO	Nº 1200 AL 1725 TOMO 3 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 598	<p>No se encontraron las ordenes de servicio Nº 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1233, 1280, 1298, 1299, 1314, 315, 1438, 1484, 1550, 1640, 1649, 1665, 1666, 1667, 1670, 1671, 1672, 1674, 1708, 1709, 1717.</p> <p>1535 mismo número diferente concepto (duplico)</p> <p>1684 mismo número diferente concepto (duplico)</p>
33	ORDEN DE SERVICIO	Nº 1726 AL 2229 TOMO 4 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 487	<p>No hay las Ordenes de servicios: 1734, 1745, 1749, 1752, 1753, 1754, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1792, 1826, 1939, 2144, 2145, 2192, 2198, 2199, 2201, 2209, 2214.</p>
34	ORDEN DE SERVICIO	Nº 2230 AL 2707 TOMO 5 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 455	<p>No hay las Ordenes de servicios: 2412, 2413, 2422, 2456, 2477, 2478, 2566, 2569, 2622, 2624, 2701, 2471.</p> <p>Orden de servicio 2683 y 2700 no se encuentran en este archivador del tomo 5, sin embargo, se encontró en el tomo 5.</p> <p>Las O/S 2471 mismo número diferente concepto (duplicado).</p>
35	ORDEN DE SERVICIO	Nº 2708 AL 5246 TOMO 6 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 472	<p>No hay las ordenes de servicio: 2729, 2891, 2898, 2971, 2972, 2973, 2974, 2976, 2977, 2978, 2985, 2987, 2988, 2989, 2990, 2992, 2993, 2994, 2997, 3065, 3089, 3095, 3098, 3099, 3101, 3106, 3107, 3112, 3114 al 3128; del 3114 al 3320 no hay, del 3322 al 4385 no hay, del 4387 al 4649 no hay, 4651 al 4723 no hay, 4726 al 5193 no hay, del</p>



36	ORDEN DE SERVICIO	Nº 3106 AL 4923 TOMO 7 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 527	5195 al 528 no hay, del 5212 al 5242 no hay, del 5245. la O/S 2683 y 2700 estan en este tomo 5 pero pertenecen al tomo 4
37	ORDEN DE SERVICIO	Nº 01 AL 3615 TOMO 1 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 491	<p>No hay las Ordenes de servicios: 3108 al 3114, 3116, 3184, 3185, 3193, 3198, al 3223 no hay, 3227, 3267, 3289, 3290, 3292, 3294, al 3326 no hay, 3419, 3420, 3426, 3441, 3444, 3460, 3517, 3519, 3542, 3544 al 3564, 3568, 3569, 3570, 3577, 3579 al 3595, 3597, 3600 al 4025, 4027, 4039, 4040, 4043, 4048, 4049, 4053, 4055, 4057, 4058, 4063 al 4114, 4117 al 4182, 4184 al 4410, 4412 al 4648, 4650, 4651, 4652, 4658 al 4710, 4719 al 4726, 4728 al 4746, 4751, 4757, 4761, 4762, 4771, 4833, 4843, 4844, 4845, 4846, 4871, 4872, 4873, 4874, 4875.</p> <p>Faltan las ordenes de compra: 01, 03 al 13, 14 al 18, 20 al 27, 31 al 36, 38 al 42, 82, 88, 103, 104, 105, 106, 107, 119, 120, 128, 129, 137, 140 al 148, 151, 154, 156, 157, 165, 166, 172, 175, 176, 177, 181, 183, 184, 229, 247, 248, 249, 254, 258, 268, 281, 287, 301, 302, 323, 325, 326, 331, 332, 333, 335, 337, 338, 339, 340, 341, 344, 345, 346, 347, 348;</p> <p>Solo hay las ordenes de compra hasta el N° 352 despues viene la ordenes de servicios de los cual no se encuentra fisicamente: 01 al 29, 31 al 594, 596 al 1176, 1178 al 2044, 2046 al 2547, 2549 al 2897, 2899 al 3100, 3102 al 3111, 3113 al 3184, 3186 al 3189, 3191 al 3197, 3213, 3224, 3225, 3226, 3228 al 3266, 3268 al 3288, 3291, 3293, 3320, 3321, 3322, 3323, 3327 al 3355, 3357 al 3425, 3427 al 3440, 3442, 3443, 3445 al 3459, 3505, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3518, 3520 al 3541, 3543, 3555, 3558, 3565, 3566, 3567, 3568, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3578, 3579, 3596, 3596, 3598 al 3601, 3612.</p>
38	ORDEN DE COMPRA	Nº 01 AL 352 TOMO 1 ARCHIVADOR NEGRO	2020		
39	ORDEN DE SERVICIO	Nº 3616 AL 3938 TOMO 2 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 438	<p>No hay ordenes de servicio, 3616, 3621, 3700, 3702, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3757, 3780, 3791, 3792, 3793, 3802, 3858, 3860, 3867, 3897, 3898, 3905.</p> <p>las ordenes de compra que no se encuentran fisicamente: 353, 365,</p>

40	ORDEN DE SERVICIO	Nº 3939 AL 4593 TOMO 3 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 533	368, 373, 377, 382, 384, 385, 386, 400, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 415, 416, 422, 427, 440, 450, 451, 453, 458, 459, 460, 461, 464, 467, 469, 470, 472, 474, 475, 476, 477, 481, 483, 484, 488, 498. No hay ordenes de servicio: 3939, 3946, 3956, 3969, 3970, 3097, 3098, 3099, 4000, 4001, 4002, 4003, 4004, 4005, 4007 al 4063, 4066, 4068, 4069, 4070, 4071, 4072, 4073, 4074, 4075, 4076, 4079, 4080, 4081, 4098, 4103, 4107, 4109, 4112, 4115, 4116, 4142 al 4147, 4153, 4183 al 4186, 4194, 4221, 4328, 4329, 4330, 4334, 4240, 4295, 4305, 4307, 4327, 4331, 4358, 4378, 4379, 4380, 4390, 4411, 4426, 4432, 4434, 4439, 4440, 4454, 4455, 4512, 4513, 4520, 4545, 4561, 4578, 4581 EL ARCHIVADOR Nº 04-2020 COMIENZA DE LA O/S 5895 EN EL Nº 01, Y EN EL FOLIO Nº 02 ESTA LA O/S Nº 6927, POR CONSIGUIENTE ESTA ARCHIVADO; SE OBSERVA QUE EL FOLIO Nº 14, ESTA ESTA EN O/S Nº 559, LA CUAL NO CORRESPONDE; SE OBSERVA QUE ESTA ORDENADO POR MAYOR A MENOR EMPEZANDO DEL FOLIO, Nº 575 LA O/S 5391 Y TERMINANDO EN EL FOLIO Nº 01 LA O/S 5895; OBSERVACIONES DESDE EL FOLIO Nº 575; EN CONCLUSION EL ARCHIVADOR Nº 04 ESTA ORDENADO ERRONEAMENTE, POR QUE EN EL FOLIO Nº 559 ESTA LA O/S 5476 Y EN EL FOLIO 558 ESTA LA O/S 5685 Y NO SE PUEDE CONTABILIZAR LAS O/S.
41	ORDEN DE SERVICIO	4- ARCHIVADOR ROSA Y AZUL 5895-5391	2020	01-575	REVISANDO EL ARCHIVO Nº 05 SE OBSERVA QUE FALTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS O/S: 3321, 3324 AL 3554, 3556, 3557, 3559, 3567, 3569, 3602 AL 3620, 3622 AL 3703, 3708 AL 4102, 4104, 4105, 4108 AL 4141, 4145, 4147 AL 4184, 4186 AL 4189, 4191 AL 4193, 4612, 4630, 4649, 4651, 4653 AL 4669, 4671 AL 4699, 4701 AL 6048, 4940, 4943, 4968, 4988, 5014, 5023, 5071, 5097, 5099, 5103, 5104, 5197, 5200, 5201, 5204, 5205, 5208 AL 5212, 5215, 5216, 5217, 5223 AL 5225, 5233, SE OBSERVA EN EL FOLIO Nº 394 ESTA LA O/S 1434 EL FOLIO 411 ESTA LA O/S 1734.
42	ORDEN DE SERVICIO	5- ARCHIVADOR ROSA Y AZUL 3320-1734-5241	2020	01-411	
43	DOCUMENTOS EMITIDOS EXTERNOS	1	2020	01 AL 463	SON DOCUMENTOS RECIBIDOS



50	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	2261-2720	2022	581	EN EL ARCHIVO Nº 05 FALTA LAS SIGUIENTES O/S : 2273, 2289, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2306, 2357, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2421, 2426, 2442, 2445, 2446, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2496, 2498, 2552, 2553, 2556, 2598, 2684, 2685, 2687, 2691, 2692, 2701.
51	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	2721-3099	2022	528	EN EL ARCHIVADOR Nº 06 FALTAN LAS SIGUIENTES O/S: 2723, 2729, 2730, 2731, 2741, 2749, 2750, 2751, 2752, 2754, 2755, 2756, 2757, 2771, 2801, 2806, 2807, 2819, 2821, 2840, 2841, 2849, 2850, 2851, 2865, 2868, 2901, 2931, 3021, 3023, 3071.
52	ORDEN DE SERVICIO	3100-3494	2022	486	3107, 3118, 3135, 3147, 3174, 3241, 3242, 3256, 3257, 3258, 3273, 3292, 3314, 3315, 3316, 3318, 3319, 3330, 3334, 3336, 3338, 3339, 3340, 3346, 3450, 3489, 3490, 3491, 3493.
53	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	3503-3999	2022	467	EN EL ARCHIVADOR N  8 NO HAY LAS SIGUIENTES O/S: 3509, 3533, 3534, 3549, 3734, 3735, 3736, 3735, 3736, 3748, 3752, 3755, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3773, 3774, 3775, 3777, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3788, 3789, 3801, 3802, 3803, 3828.
54	ORDEN DE COMPRA		2022	146	LAS ORDENES DE COMPRA ESTAN EN UN SOLO ARCHIVADOR Y LOS QUE ESTAN : 530, 5086, 505, 532, 531, 452, 508, 105, 109, 110, 111, 113, 115, 117, 118, 119, 125, 121, 127, 128, 130, 124, 155, 191, 193, 195, 196, 240, 241, 258, 259, 260, 261, 262, 268, 269, 405, 426, 448, 474, 484, 485, 486, 487, 489, 492, 493, 494, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 506, 507, 510, 511, 513, 514, 517, 518, 519, 520, 536, 538, 542, 546, 547.
55	ORDEN DE SERVICIO Nº 9 - 4000-5060		2022	546	FALTAN LAS ORDENES DE SERVICIO : 4032, 4033, 4072, 4124, 4142, 4143, 4155, 4156, 4160, 4161, 4162, 4166, 4174, 4204, 4205, 4207, 4209, 4215, 4218, 4219, 4224, 4226, 4227, 4228, 4230, 4231, 4238, 4239, 4245, 4248, 4286, 4287, 4288, 4289, 4298, 4301, 4321, 4339, 434, 4341, 4342, 4343, 4344, 4345, 4346, 4347, 4348, 4350, 4352 AL 4382, 4389 AL 4402, 4405 AL 4432, 4443, 4444, 4446 AL 4508, 4526 AL 4541, 4547, 4560 AL 4566, 4569, 4571, 4574 AL 4665, 4667 AL 4672, 4674, 4675, 4676, 4677, 4679, 4680, 4681, 4682, 4684, 4686 AL 4748, 4750 AL 4772, 4774 AL 4795, 4797 AL 4899, 4916, 4919, 4923, 4938, 4945, 4962, 4969, 4977, 4991 AL 5007.

44	ORDEN DE SERVICIO	6 - ARCHIVO ROJO 2886-4171	2021	01-527	EN EL ARCHIVADOR Nº 06 FALTAN LAS SIGUIENTES O/S : 2920 AL 2986, 2988 AL 2999, 3021, 3028, 3033, 3034, 3037 AL 3041, 3047 AL 3066, 3068, 3070 AL 3077, 3105, 3107, 3118 AL 3127, 3132, 3134 AL 3149, 3151 AL 3168, 3178 AL 3190, 3133, 3134, 3136, 3141 AL 3160, 3215, 3208, 3211 AL 3216, 3222 AL 3250, 3252 AL 3254, 3256 AL 3294, 3298 AL 3305, 3313 AL 3318, 3324, 3324, 3325, 3327, 3335, 3349 AL 3352, 3354, 3360, 4415.
45	ORDEN DE SERVICIO	7- ARCHIVO ROJO 4172-4177	2021	01-496	EN EL ARCHIVADOR Nº 07 EMPIEZA CON EL FOLIO Nº 01 CON LA O/S : 4172 Y TERMINA CON EL FOLIO 496 CON LA O/S 4177, POR CONSIGUIENTE ESTE ARCHIVADO ERRONEAMENTE, FALTAN LAS SIGUIENTES ORDENES DE SERVICIO; 4195, 4239, 4250, 4251, 4264, 4273 AL 4268, 100469, 100470, 100522, 100524, 100527, 100528, 100534, 100551, 100554, 100555, 100589, 100591 AL 100602, 100832, 100839, 100840; SE PUEDE OBSERVAR EN EL FOLIO Nº 116, ESTA LA O/S Nº 4299 Y EN EL FOLIO 118 ESTA LA O/S 100431, FALTANDO UNA GRAN CANTIDAD DE ORDENES DE SERVICIO.
46	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	001-580	2022	547	FALTA O/S 002, 015, 019, 020, 024, 031, 032, 037, 038, 039, 044, 052, 128, 178, 240, 324, 225, 341, 343, 344, 345, 346, 348, 352, LA 358 SE ENCUENTRA DELANTE DE LA O/S 359, 360, 370, 381, 391, 401, 418, 433, 434, 435, 436, 486, 489, 491, 519, 541.
47	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	581-1190	2022	548	588, 632, 633, 634, 680 AL 696, 775, 776, 784, 797, 798, 800, 801, 808, 813, 819, 820, 823, 824, 825, 844, 903, 926, 956, 958, 959, 1017, 1018, 1020, 1051, 1062, 1063, 1064, 1065, 1113.
48	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	1191-1799	2022	540	EN EL ARCHIVO Nº 03 FALTAN LOS SIGUIENTES O/S : 1268, 1323, 1324, 1325, 1342, 1351, 1367, 1369, 1380, 1381, 1400, 1404, 1410, 1413, 1419, 1421, 1499, 1537, 1541, 1542, 1544, 1547, 1548, 1549, 1552, 1568, 1569, 1570, 1571, 1587, 1588, 1589, 1615, 1620, 1621, 1631, 1653, 1658, 1659, 1664, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1678, 1684, 1699, 1720, 1722, 1736, 1737, 1744, 1745, 1746, 1747, 1757, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1794.
49	ORDEN DE SERVICIO	1800-2260	2022	468	1801, 1817, 1835, 1869, 1922, 2019, 2022, 2023, 2024, 2025, 2031, 2211, 2213, 2222, 2229, 2230, 2233, 2251, 2256.



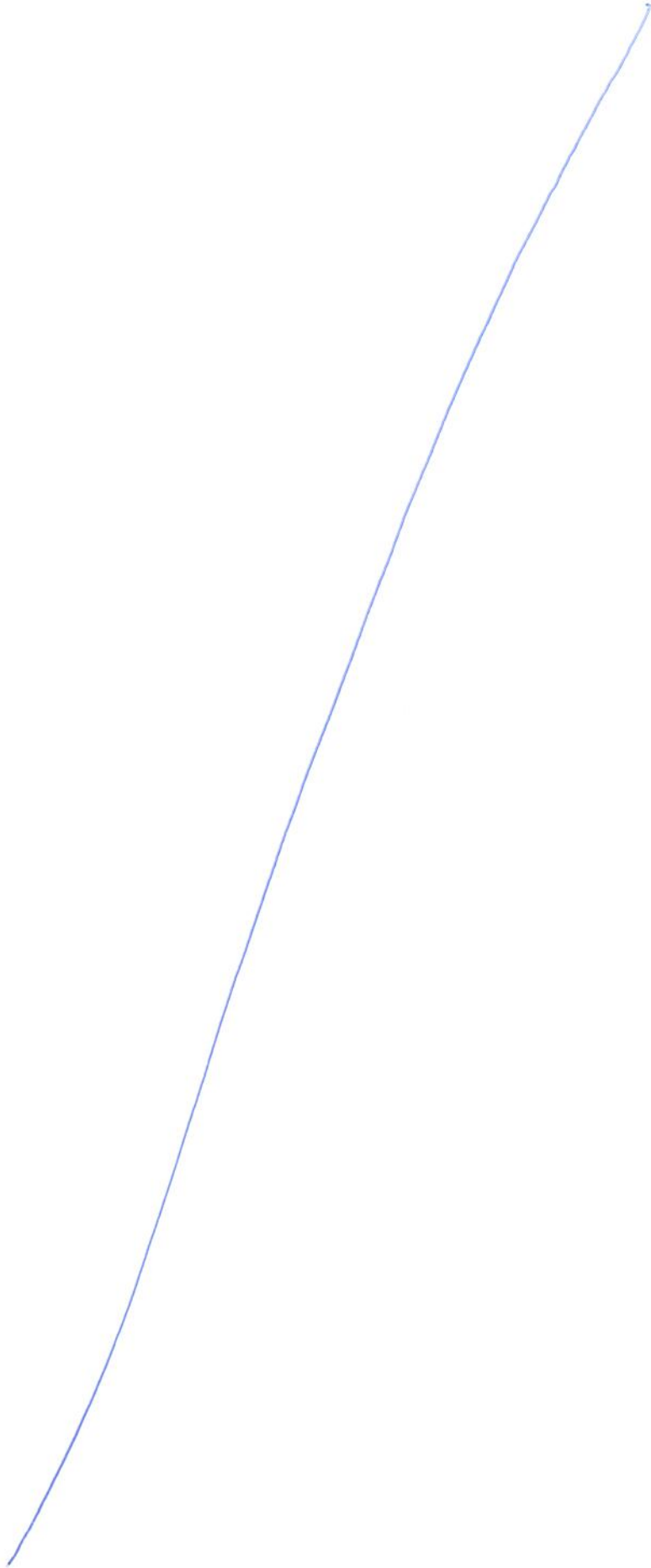
56	INFORMES	1	2022	815	EL FOLIO LLEGA AL 815 FALTA FOLIAR LOS DEMAS
57	CONTRATO SERVICIO N° 01	2, 3, 4, 5, 6	2022	497	NO HAY CONTRATO N° 01
58	CONTRATO SERVICIO N° 05	20, 21, 23, 24	2022	505	NO HAY CONTRATO N° 22
59	CONTRATO SERVICIO N° 06	26, 27, 28	2022	507	NO HAY CONTRATO N° 25
60	CONTRATO SERVICIO N° 08	34, 35 37, 38	2022	522	NO HAY CONTRATO N° 36
61	CONTRATO SERVICIO N° 09	39, 41, 42, 43	2022	539	NO HAY CONTRATO N° 40
62	CONTRATO SERVICIO N° 13	56, 57, 58, 60	2022	649	NO HAY CONTRATO N° 59
63	CONTRATO SERVICIO N° 18	81, 82, 83, 84	2022	689	NO HAY CONTRATO N° 78, 79, 80
64	ADENDA N° 01		2022	1 AL 2645	LA ADENDA N° 01 AL 05 ESTAN FOLIADOS UNA SOLA
65	ADENDA N° 02		2022		
66	ADENDA N° 03		2022		
67	ADENDA N° 04		2022		
68	ADENDA N° 05		2022		
69	CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIO N° 01	1 AL 8	2022	544	NO HAY CONTRATO N° 04

**2. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS**

- a. En la documentación brindada se realizó la verificación de forma constando la correlación de folios, mas no el contenido se hace de conocimiento que en la verificación de folios se evidencio la falta de algunos folios.

- b. No se atendido acceso a la totalidad de la documentación existente, ya que mucho de ellos se a encontrado en desorden y sueltos.
- c. Dejamos constancia que toda documentación revisada corresponde al periodo 2021 – 2022 y como como describe en el acta 2019 - 2022 (salvo el área de estudios)

**3. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**





5. DESCRIPCION GENERAL DE DOCUMENTOS A TRANSFERIRSE:

ITEM	DESCRIPCION DE DOCUMENTO	FECHAS EXTREMAS	UBIC. TOPOGRAFICA	COLOR	FOLIO	OBSERVACIONES
1	INFORME I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-565	
2	INFORME II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-392	
3	MEMORANDUM I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-531	MEMORANDUM DEL 5/79 AL 7/160 NO CORRELATIVOS
4	MEMORANDUM II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-449	MEMORANDUM DEL 7/161 AL 8/795
5	MEMORANDUM III	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-530	MEMORANDUM DEL 8348 AL 9956
6	MEMORANDUM IV	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-597	MEMORANDUM DEL 9957 AL 10009
7	INGRESOS DIARIOS DE BOTICA MUNICIPAL	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-314	
8	CARTAS I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-464	CARTAS DEL 001 AL 153 NO CORRELATIVO
9	CARTAS II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-472	CARTAS DEL 080 AL 224

18	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-144	DEL 001 AL 26, FALTA 2, 10, 16, 22
19	CAJA REPORTES	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-287	
20	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-526	
21	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-343	
22	DOCUMENTOS JUDICIALES	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-581	
23	COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-330	
24	COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-687	
25	COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS III	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-513	
26	MEMORANDUM 01	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-455	FALTA DEL 001-004
27	MEMORANDUM 01-A	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-456	
28	MEMORANDUM 01-B	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-316	DEL 501 AL 998





45	MEMORANDUM 19	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-486	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
46	MEMORANDUM 20	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-471	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
47	MEMORANDUM 21	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-312	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
48	MEMORANDUM 22	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-473	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
49	MEMORANDUM 23	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-347	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
50	MEMORANDUM 24	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-541	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
51	MEMORANDUM 25	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-409	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
52	MEMORANDUM	2020	FOLDER A5		001-163	NUMERACION NO CORRELATIVA
53	MEMORANDUM	2020-2021	FOLDER A5		001-191	NUMERACION NO CORRELATIVA
54	MEMORANDUM	2021	FOLDER A5		001-150	NUMERACION NO CORRELATIVA
55	MEMORANDUM	2021	FOLDER A5		001-331	NUMERACION NO CORRELATIVA
56	CARTAS	2022	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-265	FALTA FOLIAR 12 HOJAS, CARTA NO CORRELATIVAS Y OTROS
57	CARTAS 1	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-571	DE 001 - 389
58	CARTAS 2	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-380	DE 390 - 774, FALTA 6 CARTAS
59	CARTAS 3	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-523	DE 775 - 1073
60	CARTAS 4	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-598	DE 1074 - 1450
61	CARTAS 5	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-507	DE 1451 - 1793, FALTA 12 CARTAS
62	CARTAS 6	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-536	DE 1794 - 2223
63	CARTAS 7	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-483	2224 - 2596, FALTA 8 CARTAS







CONTABILIDAD	2020	REQUERIMIENTOS	01	001-073	NO SE ENCONTRO LOS REQUERIMIENTOS N° 006-008-014-015-016-043-044-050-052-053-054-056-059-067-068-069
CONTABILIDAD	2020	CERTIFICADOS DE CREDITO PRESUPUESTAL	01	001-0168	NO SE ENCONTRO LOS INFORMES EMITIDOS N° 027-046-054-055-057-058
CONTABILIDAD	2020	INFORMES EMITIDOS	01	001-479	NO SE ENCONTRO LA CARTA N° 015.
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTROS POBLADOS	01	0001-0051	NO SE ENCONTRO LAS CARTAS N° 087-088-092-103-104-105-106-107-108-109-111.
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTROS POBLADOS	03	001-443	NO SE ENCONTRO LOS REPORTES DIARIOS DE EJECUCION DE INGRESOS DELMES DE ENERO N° 57-58-59-60-61-62-63-64-66-67.
CONTABILIDAD	2020	REPORTE DE INGRESOS DIARIOS DE ENERO A DICIEMBRE		01-210	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONTABILIDAD	AÑO	REQUERIMIENTO	PROCESO	CONDICIONADO	COMENTARIOS
CONTABILIDAD	2020	REQUERIMIENTOS	01	001-073	NO SE ENCONTRO LOS REQUERIMIENTOS N° 006-008-014-015-016-043-044-050-052-053-054-056-059-067-068-069
CONTABILIDAD	2020	CERTIFICADOS DE CREDITO PRESUPUESTAL	01	001-0168	NO SE ENCONTRO LOS INFORMES EMITIDOS N° 027-046-054-055-057-058
CONTABILIDAD	2020	INFORMES EMITIDOS	01	001-479	NO SE ENCONTRO LA CARTA N° 015.
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTROS POBLADOS	01	0001-0051	NO SE ENCONTRO LAS CARTAS N° 087-088-092-103-104-105-106-107-108-109-111.
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTROS POBLADOS	03	001-443	NO SE ENCONTRO LOS REPORTES DIARIOS DE EJECUCION DE INGRESOS DELMES DE ENERO N° 57-58-59-60-61-62-63-64-66-67.
CONTABILIDAD	2020	REPORTE DE INGRESOS DIARIOS DE ENERO A DICIEMBRE		01-210	



CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE SERVICIOS	VALOR	CONDICIONES DE PAGAMENTO	CONDICIONES DE GARANTIA
CONTRATO 001/2017	2017.01	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 002/2017	2017.02	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 003/2017	2017.03	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 004/2017	2017.04	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 005/2017	2017.05	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 006/2017	2017.06	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 007/2017	2017.07	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 008/2017	2017.08	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 009/2017	2017.09	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 010/2017	2017.10	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 011/2017	2017.11	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS
CONTRATO 012/2017	2017.12	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA	10.000.000	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS	100% ANTES DE INICIAR LOS SERVICIOS

B.

A

of

Handwritten signature or mark.







Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente: N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
	NINGUNA	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: FLORENCIO GALARZA PARDAVÉ  
 DNI: 42573614

*No ESTO PRESENTE*  
 Integrante del ETTE  
 Nombres y Apellidos: ROBERTH JORGE HUANCA FALCÓN  
 DNI: 41889878



Titular Saliente  
 Cargo: Alcalde  
 Nombres y Apellidos: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA  
 DNI: 00082772



Titular Entrante  
 Cargo: Alcalde Electo  
 Nombres y Apellidos: IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO  
 DNI: 22674606



## ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la ciudad de Aguaytía., a los 30 días del mes de diciembre del año 2022, a las 18:55 horas se reúnen de manera presencial el Equipo de Transferencia del Titular Saliente – ETTS y el Equipo de Transferencia del Titular Entrante – ETEE, representado por el Alcalde en funciones y el Alcalde Electo, presentes en las instalaciones de la Entidad, detallan a continuación lo siguiente:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	00082772	DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA
Titular Entrante	22674606	IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO

Equipo de transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	42573614	FLORENCIO GALARZA PARDAVÉ
Integrante	09795001	ELCIDES JAVIER RIOS VALDEZ

Equipo de transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	41889878	ROBERTH JORGE HUANCA FALCÓN
Integrante	61398659	DEIVID RAMIREZ SARAVIA

### Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

Se adjuntan al presente las distintas actas de verificación del acervo documentario y bienes de cada una de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

Cabe precisar que algunas oficinas no cuentan con las llaves de sus ambientes, por lo que no se entregaron las mismas.

**OBSERVACIONES DE LAS ACTAS DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL  
EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR ENTRANTE.**

**1. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
a) SUBGERENCIA DE LOGISTICA**

ITEM	DOCUMENTOS		AÑO	FOLIOS	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS	N° DE DOCUMENTOS			
1	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 01 - NO HAY	2019		No se encontró el archivador.
2	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 03 - DEL 1091 AL 1590	2019	01 - 476	falta la orden de servicio: 1244, 1259, 1318, 1330, 1361, 1396, 1395, 1434, 1479, 1488, 1487, 1486, 1484, 1483, 1482, 1499, 1498, 1509, 1507, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.
3	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 04 - DEL 1591 AL 2144	2019	01 - 530	falta la orden de servicio: 1705, 1725, 1740, 1811, 1826, 1875, 1995, 1917, 1918, 1921, 1950, 1951, 1954, 1958, 1963, 1966, 1971, 1974, 1981, 1982, 1985, 1990, 1992, 2031, 2033, 2034, 2043, 2071, 2115, 2128, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.
4	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 05 - DEL 2145 AL 2604	2019	01 - 494	falta la orden de servicio: 2324, 2325, 2326, 2393, 2395, 2394, 2403, 2414, 2418, 2421, 2432, 2435, 2436, 2437, 2439, 2440, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2451, 2454, 2455, 2456, 2457, 2459, 2460, 2464, 2465, 2467, 2469, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2482, 2513, 2438, 2584, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.
5	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 06 - DEL 2606 AL 3206	2019	01 - 226	falta la orden de servicio: 2605, 2621, 2622, 2623, 2639, 2708, 2709, 2713, 2997, 1981, 2992, 3000, 2979, 3011, 3163, 3165, 3174, 3177, 3185, 3187, 1389, 3191, 3195, 3196, 3197, no se encontro todo lo archicado de acuerdo a la normativa.



6	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 07 - DEL 3207 AL 3774	2019	01 - 557	<p>En el archivador no se encuentra numéricamente la orden de servicio, ejemplo: el folio N.º 01 está la O/S 1550 y en el folio N.º 05 está la O/S 910 y no está todo el expediente archivado de acuerdo a la normativa. En los siguientes folios, no está ordenado numéricamente:  Folio N.º 01 O/S 3708, Folio N.º 02 O/S 3420, Folio N.º 03 O/S 2701, Folio N.º 04 O/S 1550, Folio N.º 05 O/S 910, Folio N.º 06 O/S 390, Folio N.º 07 O/S 819, Folio N.º 08 O/S 4240, Folio N.º 09 O/S 1233, Folio N.º 10 O/S 2513, Folio N.º 11 O/S 3578, Folio N.º 12 O/S 4436, Folio N.º 13 O/S 4466, Folio N.º 14 O/S 2758, Folio N.º 15 O/S 3403, Folio N.º 16 O/S 4308, Folio N.º 17 O/S 3716, Folio N.º 18 O/S 5104, Folio N.º 19 O/S 5836, Folio N.º 20 O/S 5379.  Falta la Orden de servicio: 3214, 3219, 3222, 3223, 3231, 3234, 3235, 3271, 3291, 3403, 3436, 3451, 3452, 3458, 3546, 3578, 3692, 3694, 3695, 3696, 3697.</p>
7	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 08	2019	01 - 491	<p>En el archivador no se encuentra numéricamente la orden de servicio, ejemplo: el folio N.º 408 está la O/S 4601 y en el folio N.º 410 está la O/S 4705 y no está todo el expediente archivado de acuerdo a la normativa, solo se encuentra una hoja por cada O/S.</p>
8	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 09 - DEL 5361 AL 6009	2019	01 - 352	<p>Falta las ordenes de servicio en el archivador N.º 09: 5363, 5364, 5367, 5369, 5370, 5374, 5376, 5383, 5386, 5392, 5403, 5408, 5412, 5420, 5455, 5497, 5515, 5519, 5522, 5532, 5534, 5536, 5541, 5545, 5547, 5549, 5555, 5560, 5564, 5566, 5569, 5575, 5578, 5593, 5595, 5608, 5610, 5613, 5640, 5665, 5650, 5652, 5653, 5656, 5665, 5667, 5671, 5673, 5675, 5677, 5678, 5680, 5688, 5719, 5722, 5751, 5753, 5763, 5764, 5766, 5763, 5761, 5773, 5775, 5777, 5779, 5781, 5791, 5790, 5805, 5808, 5812, 5815, 5817, 5821, 5836, 5866, 5877, 5871, 5874, 5882, 5886, 5908, 5911, 5917, 5999, 6000.</p>
9	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 10 - NO HAY	2019	-----	NO HAY ARCHIVADOR
10	ORDEN DE SERVICIO	O/S N° 11 - NO HAY	2019	-----	NO HAY ARCHIVADOR

*B* *A* *SP*

11	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
12	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
13	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
14	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
15	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01-244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.



16	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
17	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01- 244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
18	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
19	O/C Nº 02	Nº 01	2019	01-244	Revisando el Archivadorempieza con la O/C Nº 312 al 922 con folio 01- 244, donde se encontro: 1 O/S con Nº 2166, tambien O/C 0141, 227; Faltan ordenes de compra 313, 314, 316 al 323, 325 al 328, 331, 333 al 381, 382 la 543, 545 al 593, 595 al 608, 611 al 619, 621 al 628, 631 al 635, 637, 642, 643, 645, 648 al 652, 655, 658 al 667, 673, 676, 677, 681, 683, 686, 690, 692, 694, 697, 698, 705, 707, 709, 710, 712, 715, 716, 719, 721, 724, 733, 734, 735, 739 al 741, 744 al 747, 750, 755 al 759, 761, 762, 765 al 780, 789, 792, 795, 796, 799, 802, 803, 809 al 829, 838 al 847, 860 al 862, 885, 888, 889, 894, 914, 916, 919.
20	O/C DEVENGADOS Nº 1 DE ENERO - OCTUBRE		2019	S/N	Se encontro orden de compra Nº 763 pagado con la 123-2020 O/C 759 CON RG Nº 123-2020, O/C 758 CON RG Nº 123-2020, O/C 751 CON RG Nº 123-2020, O/C 933 SIN RG, O/C 894 SIN RG, O/C 818 SIN RG, O/C 761 SIN RG, O/C 734 SIN RG.
21	O/S DEVENGADOS Nº 01 ABRIL		2019		SE ENCONTRO O/S 5231 SIN RG, O/S 5240 SIN RG, O/S 5169 SIN RG, O/S 5024 SIN RG, O/S 5068 SIN RG, O/S 4632 SIN RG, O/S 4524 SIN RG, O/S 4419 SIN RG, O/S 4402 SIN RG, O/S 4398 SIN RG, O/S 4395 SIN RG, O/S 3984 SIN RG, O/S 3975 SIN RG, O/S 3516 SIN RG, O/S 3499 SIN RG, O/S 3436 SIN RG, O/S 2470 SIN RG, O/S6098 SIN RG.

22	CONTRATOS DE SERVICIO	3	2019	369	FALTA 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
23	CONTRATOS DE SERVICIO	5	2019	435	FALTA 19, 30, 31, 32, 37, 38, 39
24	CONTRATOS DE SERVICIO	6	2019	460	FALTA N° 26
25	CONTRATOS DE SERVICIO	7	2019	456	FALTA 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62, 63, 64, 65,
26	CONTRATOS DE SERVICIO	8	2019	553	FALTA 70 Y 73
27	CONTRATOS DE SERVICIO	9	2019	376	FALTA 79
28	CONTRATOS DE SERVICIO	13	2019	295	FALTA 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101
29	CONTRATOS DE SERVICIO	14	2019	304	FALTA 104, 105, 106, 107, 108, 109
30	ORDEN DE SERVICIO	N° 33 AL 68 TOMO 1 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 520	En el archivero N.º 01 se observa que comienza de las ordenes de servicio 1981 en el folio N.º 01 y en el folio N.º 02 esta la O/S N.º 033 por consiguiente esta archivado incorrectamente. En los siguientes folios no están ordenados numéricamente los O/S: Folio 01 - O/S 1981, Folio 02 - O/S 033, Folio 03 - O/S 037, Folio 150 - O/S 233, Folio 151 - O/S 223, Folio 278 - O/S 375, Folio 279 - O/S 374, Folio 289 - O/S 388, Folio 290 - O/S 372, Folio 291 - O/S 373, Folio 292 - O/S 376, Folio 293 - O/S 379, faltan Ordenes de servicio : 038, 042, 044 - 048, 052, 058 - 066, 089-095, 097, 098, 101-112, 114-123, 132, 146, 205, 246-251, 296-299, 370, 372-373, 375-376, 379-380, 377, 390, 469, 470, 550-555, 560, 567, 570, 571, 572, 574, 575, 578-583, 590-596, 600, 602, 604, 612, 613, 617, 618, 636, 637, 646 - 661, 664, 666, 668 - 670



31	ORDEN DE SERVICIO	Nº 01 AL1999 TOMO 2 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 514	<p>En el archivero no se encontró la orden de servicio: 02, 03, 06, 09 -13, 15, 16, 19-22, 27, 28, 30-645, 601-659, 662, 663, 665, 667, 671-680, 691, 721.</p> <p>En los siguientes folios no está ordenado numéricamente: folio 89- O/S 733, folio 90- O/S 735, folio 91- O/S 736, folio 93- O/S 734, folio 94- O/S 738, folio 95- O/S 740, folio 96- O/S 739, folio 97- O/S 741.</p> <p>Faltan las Ordenes de Servicio: 758, 819, 848, 856, 857, 905, 906, 910, 934-940, 945, 972, 985-987, 1012, 1018-1024, 1026-1031, 1040, 1057, 1124, 1125, 1160, 1163, 1167, 1168, 1172, 1177.</p> <p>Los siguientes folios no están ordenados numéricamente: folio 464-O/S 1138 Hasta el folio 484 O/S 1158; falta la O/S: 1159, 1161, 1162, 1164, 1165, 1166, 1169, 1171, 1174, 1178, en el archivero Nº 02 comienza en el orden correlativamente del 01 al 1199; cuando en su etiqueta del archivero debería decir tomo 01</p>
32	ORDEN DE SERVICIO	Nº 1200 AL 1725 TOMO 3 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 598	<p>No se encontraron las ordenes de servicio Nº 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1233, 1280, 1298, 1299, 1314, 315, 1438, 1484, 1550, 1640, 1649, 1665, 1666, 1667, 1670, 1671, 1672, 1674, 1708, 1709, 1717.</p> <p>1535 mismo número diferente concepto (duplico)</p> <p>1684 mismo número diferente concepto (duplico)</p>
33	ORDEN DE SERVICIO	Nº 1726 AL 2229 TOMO 4 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 487	<p>No hay las Ordenes de servicios: 1734, 1745, 1749, 1752, 1753, 1754, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1792, 1826, 1939, 2144, 2145, 2192, 2198, 2199, 2201, 2209, 2214.</p>
34	ORDEN DE SERVICIO	Nº 2230 AL 2707 TOMO 5 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 455	<p>No hay las Ordenes de servicios: 2412, 2413, 2422, 2456, 2477, 2478, 2566, 2569, 2622, 2624, 2701, 2471.</p> <p>Orden de servicio 2683 y 2700 no se encuentran en este archivero del tomo 5, sin embargo, se encontró en el tomo 5.</p> <p>Las O/S 2471 mismo número diferente concepto (duplicado).</p>
35	ORDEN DE SERVICIO	Nº 2708 AL 5246 TOMO 6 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 472	<p>No hay las ordenes de servicio: 2729, 2891, 2898, 2971, 2972, 2973, 2974, 2976, 2977, 2978, 2985, 2987, 2988, 2989, 2990, 2992, 2993, 2994, 2997, 3065, 3089, 3095, 3098, 3099, 3101, 3106, 3107, 3112, 3114 al 3128; del 3114 al 3320 no hay, del 3322 al 4385 no hay, del 4387 al 4649 no hay, 4651 al 4723 no hay, 4726 al 5193 no hay, del</p>

				<p>5195 al 528 no hay, del 5212 al 5242 no hay, del 5245. la O/S 2683 y 2700 estan en este tomo 5 pero pertenecen al tomo 4</p>
36	ORDEN DE SERVICIO	Nº 3106 AL 4923 TOMO 7 ARCHIVADOR ROSADO	2020 01 AL 527	<p>No hay las Ordenes de servicios: 3108 al 3114, 3116, 3184, 3185, 3193, 3198, al 3223 no hay, 3227, 3267, 3289, ,3290, 3292, 3294, al 3326 no hay, 3419, 3420, 3426, 3441, 3444, 3460, 3517, 3519, 3542, 3544 al 3564, 3568, 3569, 3570, 3577, 3579 al 3595, 3597, 3600 al 4025, 4027, 4039, 4040, 4043, 4048, 4049, 4053, 4055, 4057, 4058, 4063 al 4114, 4117 al 4182, 4184 al 4410, 4412 al 4648, 4650, 4651, 4652, 4658 al 4710, 4719 al 4726, 4728 al 4746, 4751, 4757, 4761, 4762, 4771, 4833, 4843, 4844, 4845, 4846, 4871, 4872, 4873, 4874, 4875.</p> <p>Faltan las ordenes de compra: 01, 03 al 13, 14 al 18, 20 al 27, 31 al 36, 38 al 42, 82, 88, 103, 104, 105, 106, 107, 119, 120, 128, 129, 137, 140 al 148, 151, 154, 156, 157, 165, 166, 172, 175, 176, 177, 181, 183, 184, 229, 247, 248, 249, 254, 258, 268, 281, 287, 301, 302, 323, 325, 326, 331, 332, 333, 335, 337, 338, 339, 340, 341, 344, 345, 346, 347, 348;</p> <p>Solo hay las ordenes de compra hasta el Nº 352 despues viene la ordenes de servicios de los cual no se encuentra fisicamente: 01 al 29, 31 al 594, 596 al 1176, 1178 al 2044, 2046 al 2547, 2549 al 2897, 2899 al 3100, 3102 al 3111, 3113 al 3184, 3186 al 3189, 3191 al 3197, 3213, 3224, 3225, 3226, 3228 al 3266, 3268 al 3288, 3291, 3293, 3320, 3321, 3322, 3323, 3327 al 3355, 3357 al 3425, 3427 al 3440, 3442, 3443, 3445 al 3459, 3505, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3518, 3520 al 3541, 3543, 3555, 3558, 3565, 3566, 3567, 3568, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3578, 3579, 3596, 3596, 3598 al 3601, 3612.</p>
37	ORDEN DE SERVICIO	Nº 01 AL 3615 TOMO 1 ARCHIVADOR ROSADO	2020 01 AL 491	<p>No hay ordenes de servicio, 3616, 3621, 3700, 3702, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3757, 3780, 3791, 3792, 3793, 3802, 3858, 3860, 3867, 3897, 3898, 3905.</p> <p>las ordenes de compra que no se encuentran fisicamente: 353, 365,</p>
38	ORDEN DE COMPRA	Nº 01 AL 352 TOMO 1 ARCHIVADOR NEGRO	2020	
39	ORDEN DE SERVICIO	Nº 3616 AL 3938 TOMO 2 ARCHIVADOR ROSADO	2020 01 AL 438	



40	ORDEN DE SERVICIO	Nº 3939 AL 4593 TOMO 3 ARCHIVADOR ROSADO	2020	01 AL 533	368, 373, 377, 382, 384, 385, 386, 400, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 415, 416, 422, 427, 440, 450, 451, 453, 458, 459, 460, 461, 464, 467, 469, 470, 472, 474, 475, 476, 477, 481, 483, 484, 488, 498. No hay ordenes de servicio: 3939, 3946, 3956, 3969, 3970, 3097, 3098, 3099, 4000, 4001, 4002, 4003, 4004, 4005, 4007 al 4063, 4066, 4068, 4069, 4070, 4071, 4072, 4073, 4074, 4075, 4076, 4079, 4080, 4081, 4098, 4103, 4107, 4109, 4112, 4115, 4116, 4142 al 4147, 4153, 4183 al 4186, 4194, 4221, 4328, 4329, 4330, 4334, 4240, 4295, 4305, 4307, 4327, 4331, 4358, 4378, 4379, 4380, 4390, 4411, 4426, 4432, 4434, 4439, 4440, 4454, 4455, 4512, 4513, 4520, 4545, 4561, 4578, 4581
41	ORDEN DE SERVICIO	4- ARCHIVADOR ROSA Y AZUL 5895-5391	2020	01-575	EL ARCHIVADOR Nº 04-2020 COMIENZA DE LA O/S 5895 EN EL Nº 01, Y EN EL FOLIO Nº 02 ESTA LA O/S Nº 6927, POR CONSIGUIENTE ESTA ARCHIVADO; SE OBSERVA QUE EL FOLIO Nº 14, ESTA ESTA EN O/S Nº 559, LA CUAL NO CORRESPONDE; SE OBSERVA QUE ESTA ORDENADO POR MAYOR A MENOR EMPEZANDO DEL FOLIO, Nº 575 LA O/S 5391 Y TERMINANDO EN EL FOLIO Nº 01 LA O/S 5895; OBSERVACIONES DESDE EL FOLIO Nº 575; EN CONCLUSION EL ARCHIVADOR Nº 04 ESTA ORDENADO ERRONEAMENTE, POR QUE EN EL FOLIO Nº 559 ESTA LA O/S 5476 Y EN EL FOLIO 558 ESTA LA O/S 5685 Y NO SE PUEDE CONTABILIZAR LAS O/S.
42	ORDEN DE SERVICIO	5- ARCHIVADOR ROSA Y AZUL 3320-1734-5241	2020	01-411	REVISANDO EL ARCHIVO Nº 05 SE OBSERVA QUE FALTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS O/S: 3321, 3324 AL 3554, 3556, 3557, 3559, 3567, 3569, 3602 AL 3620, 3622 AL 3703, 3708 AL 4102, 4104, 4105, 4108 AL 4141, 4145, 4147 AL 4184, 4186 AL 4189, 4191 AL 4193, 4612, 4630, 4649, 4651, 4653 AL 4669, 4671 AL 4699, 4701 AL 6048, 4940, 4943, 4968, 4988, 5014, 5023, 5071, 5097, 5099, 5103, 5104, 5197, 5200, 5201, 5204, 5205, 5208 AL 5212, 5215, 5216, 5217, 5223 AL 5225, 5233, SE OBSERVA EN EL FOLIO Nº 394 ESTA LA O/S 1434 EL FOLIO 411 ESTA LA O/S 1734.
43	DOCUMENTOS EMITIDOS EXTERNOS	1	2020	01 AL 463	SON DOCUMENTOS RECIBIDOS

44	ORDEN DE SERVICIO	6 - ARCHIVO ROJO 2886-4171	2021	01- 527	EN EL ARCHIVADOR Nº 06 FALTAN LAS SIGUIENTES O/S : 2920 AL 2986, 2988 AL 2999, 3021, 3028, 3033, 3034, 3037 AL 3041, 3047 AL 3066, 3068, 3070 AL 3077, 3105, 3107, 3118 AL 3127, 3132, 3134 AL 3149, 3151 AL 3168, 3178 AL 3190, 3133, 3134, 3136, 3141 AL 3160, 3215, 3208, 3211 AL 3216, 3222 AL 3250, 3252 AL 3254, 3256 AL 3294, 3298 AL 3305, 3313 AL 3318, 3324, 3324, 3325, 3327, 3335, 3349 AL 3352, 3354, 3360, 4415.
45	ORDEN DE SERVICIO	7- ARCHIVO ROJO4172-4177	2021	01- 496	EN EL ARCHIVADOR Nº 07 EMPIEZA CON EL FOLIO Nº 01 CON LA O/S : 4172 Y TERMINA CON EL FOLIO 496 CON LA O/S 4177, POR CONSIGUIENTE ESTE ARCHIVADO ERRONEAMENTE, FALTAN LAS SIGUIENTES ORDENES DE SERVICIO: 4195, 4239, 4250, 4251, 4264, 4273 AL 4268, 100469, 100470, 100522, 100524, 100527, 100528, 100534, 100551, 100554, 100555, 100589, 100591 AL 100602, 100832, 100839, 100840; SE PUEDE OBSERVAR EN EL FOLIO Nº 116, ESTA LA O/S Nº 4299 Y EN EL FOLIO 118 ESTA LA O/S 100431, FALTANDO UNA GRAN CANTIDAD DE ORDENES DE SERVICIO.
46	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	001-580	2022	547	FALTA O/S 002, 015, 019, 020, 024, 031, 032, 037, 038, 039, 044, 052, 128, 178, 240, 324, 225, 341, 343, 344, 345, 346, 348, 352, LA 358 SE ENCUENTRA DELANTE DE LA O/S 359, 360, 370, 381, 391, 401, 418, 433, 434, 435, 436, 486, 489, 491, 519, 541.
47	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	581-1190	2022	548	588, 632, 633, 634, 680 AL 696, 775, 776, 784, 797, 798, 800, 801, 808, 813, 819, 820,823, 824, 825, 844, 903, 926, 956, 958, 959, 1017, 1018, 1020, 1051, 1062, 1063, 1064, 1065, 1113.
48	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	1191-1799	2022	540	EN EL ARCHIVO Nº 03 FALTAN LOS SIGUIENTES O/S : 1268, 1323, 1324, 1325, 1342, 1351, 1367, 1369, 1380, 1381, 1400, 1404, 1410, 1413, 1419, 1421, 1499, 1537, 1541, 1542, 1544, 1547, 1548, 1549, 1552, 1568, 1569, 1570, 1571, 1587, 1588, 1589, 1615, 1620, 1621, 1631, 1653, 1658, 1659, 1664, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1678, 1684, 1699, 1720, 1722, 1736, 1737, 1744, 1745, 1746, 1747, 1757, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1794.
49	ORDEN DE SERVICIO	1800-2260	2022	468	1801, 1817, 1835, 1869, 1922, 2019, 2022, 2023, 2024, 2025, 2031, 2211, 2213, 2222, 2229, 2230, 2233, 2251, 2256.



50	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	2261-2720	2022	581	EN EL ARCHIVO N° 05 FALTA LAS SIGUIENTES O/S : 2273, 2289, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2306, 2357, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2421, 2426, 2442, 2445, 2446, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2496, 2498, 2552, 2553, 2556, 2598, 2684, 2685, 2687, 2691, 2692, 2701.
51	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	2721-3099	2022	528	EN EL ARCHIVADOR N° 06 FALTAN LAS SIGUIENTES O/S: 2723, 2729, 2730, 2731, 2741, 2749, 2750, 2751, 2752, 2754, 2755, 2756, 2757, 2771, 2801, 2806, 2807, 2819, 2821, 2840, 2841, 2849, 2850, 2851, 2865, 2868, 2901, 2931, 3021, 3023, 3071.
52	ORDEN DE SERVICIO	3100-3494	2022	486	3107, 3118, 3135, 3147, 3174, 3241, 3242, 3256, 3257, 3258, 3273, 3292, 3314, 3315, 3316, 3318, 3319, 3330, 3334, 3336, 3338, 3339, 3340, 3346, 3450, 3489, 3490, 3491, 3493.
53	ORDEN DE SERVICIO ( ARCHIVADOR AZUL)	3503-3999	2022	467	EN EL ARCHIVADOR N  8 NO HAY LAS SIGUIENTES O/S: 3509, 3533, 3534, 3549, 3734, 3735, 3736, 3735, 3736, 3748, 3752, 3755, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3773, 3774, 3775, 3777, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3788, 3789, 3801, 3802, 3803, 3828.
54	ORDEN DE COMPRA		2022	146	LAS ORDENES DE COMPRA ESTAN EN UN SOLO ARCHIVADOR Y LOS QUE ESTAN : 530, 5086, 505, 532, 531, 452, 508, 105, 109, 110, 111, 113, 115, 117, 118, 119, 125, 121, 127, 128, 130, 124, 155, 191, 193, 195, 196, 240, 241, 258, 259, 260, 261, 262, 268, 269, 405, 426, 448, 474, 484, 485, 486, 487, 489, 492, 493, 494, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 506, 507, 510, 511, 513, 514, 517, 518, 519, 520, 536, 538, 542, 546, 547.
55	ORDEN DE SERVICIO N° 9 - 4000-5060		2022	546	FALTAN LAS ORDENES DE SERVICIO : 4032, 4033, 4072, 4124, 4142, 4143, 4155, 4156, 4160, 4161, 4162, 4166, 4174, 4204, 4205, 4207, 4209, 4215, 4218, 4219, 4224, 4226, 4227, 4228, 4230, 4231, 4238, 4239, 4245, 4248, 4286, 4287, 4288, 4289, 4298, 4301, 4321, 4339, 434, 4341, 4342, 4343, 4344, 4345, 4346, 4347, 4348, 4350, 4352 AL 4382, 4389 AL 4402, 4405 AL 4432, 4443, 4444, 4446 AL 4508, 4526 AL 4541, 4547, 4560 AL 4566, 4569, 4571, 4574 AL 4665, 4667 AL 4672, 4674, 4675, 4676, 4677, 4679, 4680, 4681, 4682, 4684, 4686 AL 4748, 4750 AL 4772, 4774 AL 4795, 4797 AL 4899, 4916, 4919, 4923, 4938, 4945, 4962, 4969, 4977, 4991 AL 5007.

56	INFORMES	1	2022	815	EL FOLIO LLEGA AL 815 FALTA FOLIAR LOS DEMAS
57	CONTRATO SERVICIO N° 01	2, 3, 4, 5, 6	2022	497	NO HAY CONTRATO N° 01
58	CONTRATO SERVICIO N° 05	20, 21, 23, 24	2022	505	NO HAY CONTRATO N° 22
59	CONTRATO SERVICIO N° 06	26, 27, 28	2022	507	NO HAY CONTRATO N° 25
60	CONTRATO SERVICIO N° 08	34, 35 37, 38	2022	522	NO HAY CONTRATO N° 36
61	CONTRATO SERVICIO N° 09	39, 41, 42, 43	2022	539	NO HAY CONTRATO N° 40
62	CONTRATO SERVICIO N° 13	56, 57, 58, 60	2022	649	NO HAY CONTRATO N° 59
63	CONTRATO SERVICIO N° 18	81, 82, 83, 84	2022	689	NO HAY CONTRATO N° 78, 79, 80
64	ADENDA N° 01		2022	1 AL 2645	LA ADENDA N° 01 AL 05 ESTAN FOLIADOS UNA SOLA
65	ADENDA N° 02		2022		
66	ADENDA N° 03		2022		
67	ADENDA N° 04		2022		
68	ADENDA N° 05		2022		
69	CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIO N° 01	1 AL 8	2022	544	NO HAY CONTRATO N° 04

**2. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS**

- a. En la documentación brindada se realizó la verificación de forma constatando la correlación de folios, mas no el contenido se hace de conocimiento que en la verificación de folios se evidencio la falta de algunos folios.

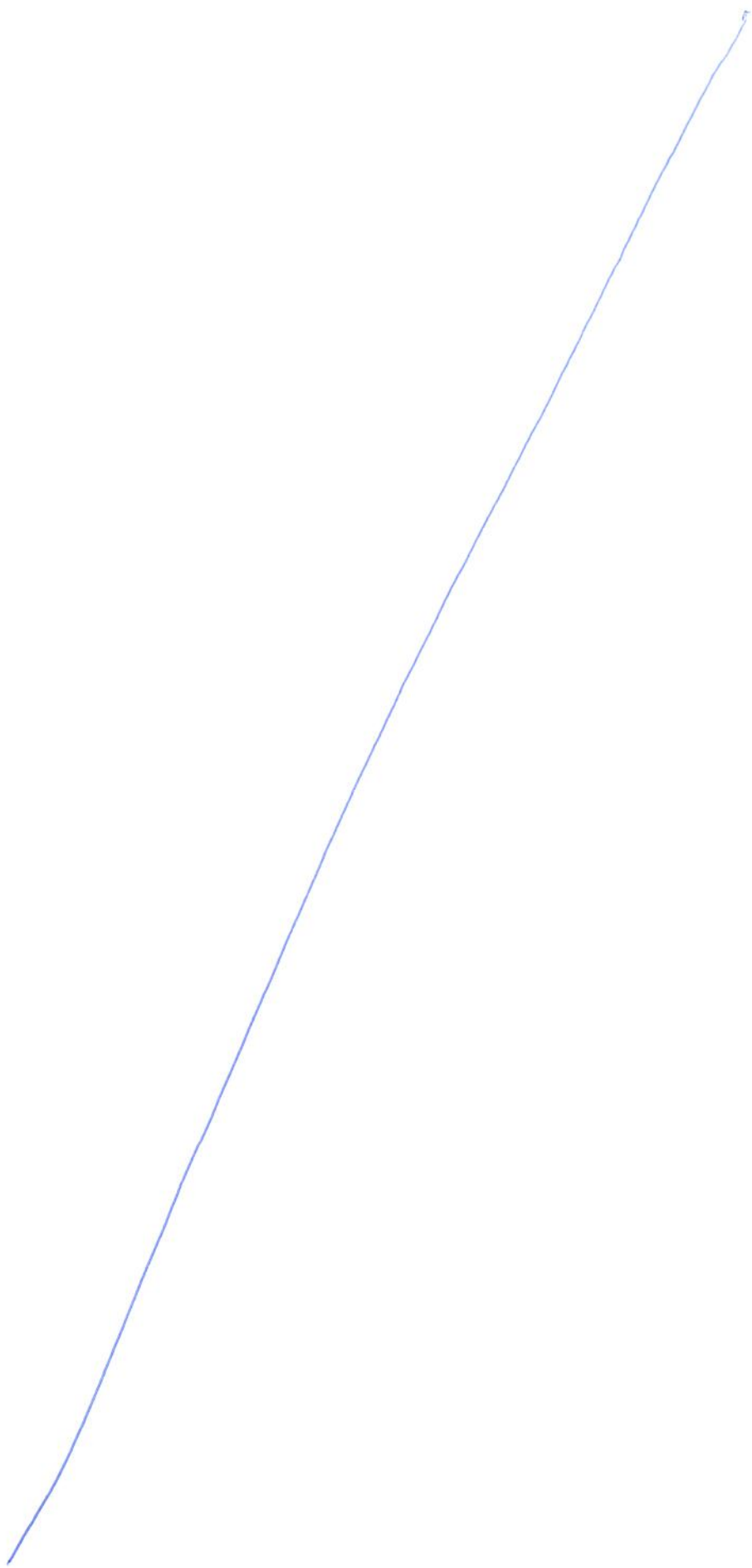


b. No se atenido acceso a la totalidad de la documentación existente, ya que mucho de ellos se a encontrado en desorden y sueltos.

c. Dejamos constancia que toda documentación revisada corresponde al periodo 2021 – 2022 y cono como describe en el acta 2019 - 2022 (salvo el área de estudios)



**3. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**



5. DESCRIPCION GENERAL DE DOCUMENTOS A TRANSFERIRSE:

ITEM	DESCRIPCION DE DOCUMENTO	FECHAS EXTREMAS	UBIC. TOPOGRAFICA	COLOR	FOLIO	OBSERVACIONES
1	INFORME I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-565	
2	INFORME II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-392	
3	MEMORANDUM I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-531	MEMORANDUM DEL 5779 AL 7160 NO CORRELATIVOS
4	MEMORANDUM II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-449	MEMORANDUM DEL 7161 AL 8295
5	MEMORANDUM III	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-530	MEMORANDUM DEL 8348 AL 9956
6	MEMORANDUM IV	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-597	MEMORANDUM DEL 9957 AL 10009
7	INGRESOS DIARIOS DE BOTICA MUNICIPAL	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-314	
8	CARTAS I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-464	CARTAS DEL 001 AL 153 NO CORRELATIVO
9	CARTAS II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-472	CARTAS DEL 080 AL 224

18	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-144	DEL 001 AL 26 FALTA 2 10 16 22
19	CAJA REPORTE	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-287	
20	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	VERDE	001-526	
21	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-343	
22	DOCUMENTOS JUDICIALES	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-581	
23	COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS I	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-330	
24	COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS II	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-687	
25	COMPENSACION DE VACACIONES TRUNCAS III	2021	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-513	
26	MEMORANDUM 01	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-455	FALTA DEL 001-004
27	MEMORANDUM 01-A	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-456	
28	MEMORANDUM 01-B	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-316	DEL 501 AL 996



29	MEMORANDUM 03	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-256	DEL 1012 - 1500, FALTA 03 MEMORANDUM
30	MEMORANDUM 04	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-356	DEL 1501-1900, FALTA 13 MEMORANDUM
31	MEMORANDUM 05	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-335	DEL 1901 - 2400, FALTA 164 MEMORANDUM
32	MEMORANDUM 06	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-448	DEL 2401 - 2900, FALTA 48 MEMORANDUM
33	MEMORANDUM 07	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-388	DEL 2902 - 3300, FALTA 7 MEMORANDUM
34	MEMORANDUM 08	2021	ARCHIVADOR CHICO	VERDE	001-402	DEL 3301 - 3700 MEMORANDUM
35	MEMORANDUM 09	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-501	DEL 4100 - 4600 MEMORANDUM
36	MEMORANDUM 10	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-401	DEL 3701 - 4099 MEMORANDUM
37	MEMORANDUM 11	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-401	DEL 5001 - 5471, FALTA 67 MEMORANDUM
38	MEMORANDUM 12	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-450	DEL 4602 - 5000, CORRELATIVOS 399 Y 80 DIVERSOS NUMEROS
39	MEMORANDUM 13	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-518	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
40	MEMORANDUM 14	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-395	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
41	MEMORANDUM 15	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-488	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
42	MEMORANDUM 16	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-480	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
43	MEMORANDUM 17	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-503	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
44	MEMORANDUM 18	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-395	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS

45	MEMORANDUM 19	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-466	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
46	MEMORANDUM 20	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-471	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
47	MEMORANDUM 21	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-512	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
48	MEMORANDUM 22	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-473	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
49	MEMORANDUM 23	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-347	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
50	MEMORANDUM 24	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-541	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
51	MEMORANDUM 25	2021	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-409	MEMORANDUM DE DIFERENTE NUMERACION NO CORRELATIVOS
52	MEMORANDUM	2020	FOLDER A5		001-163	NUMERACION NO CORRELATIVA
53	MEMORANDUM	2020-2021	FOLDER A5		001-191	NUMERACION NO CORRELATIVA
54	MEMORANDUM	2021	FOLDER A5		001-150	NUMERACION NO CORRELATIVA
55	MEMORANDUM	2021	FOLDER A5		001-331	NUMERACION NO CORRELATIVA
56	CARTAS	2022	ARCHIVADOR GRANDE	NEGRO	001-265	FALTA FOLIAR 12 HOJAS, CARTA NO CORRELATIVAS Y OTROS
57	CARTAS 1	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-521	DE 001 - 389
58	CARTAS 2	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-380	DE 390 - 774, FALTA 6 CARTAS
59	CARTAS 3	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-523	DE 775 - 1073
60	CARTAS 4	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-598	DE 1074 - 1450
61	CARTAS 5	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-507	DE 1451 - 1793, FALTA 12 CARTAS
62	CARTAS 6	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-536	DE 1794 - 2223
63	CARTAS 7	2022	ARCHIVADOR GRANDE	ROJO	001-483	2224 - 2596, FALTA 8 CARTAS



92	MEMORANDUM 1		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-525	DE 021 - 599, NO CORRELATIVOS, FALTA 53 MEMORANDUM
93	MEMORANDUM 2		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-543	DE 1100 - 1649, FALTA 6 MEMORANDUM
94	MEMORANDUM 2-A		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-534	DE 600 - 1099
95	MEMORANDUM 3		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-548	DE 1659 - 2099
96	MEMORANDUM 3-A		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-451	DE 2100 - 2318
97	MEMORANDUM 3-A		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-526	DE 2319 - 2740

99	MEMORANDUM 4-A		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-549	DE 2741 - 3258, NO CORRELATIVOS
100	MEMORANDUM 10		2022	ARCHIVADOR CHICO	ROJO	001-255	ADICIONALES 3259-3264, 3295
101	MEMORANDUM 11		2022	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-315	
102	MEMORANDUM 12		2022	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-483	
103	MEMORANDUM 13		2022	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-536	
104	MEMORANDUM 14		2022	ARCHIVADOR CHICO	NEGRO	001-358	
105	DEVENGADOS PENDIENTES DE GIRO 07(A) TOMO I		2022	FOLDER MANILA		001-295	
106	DEVENGADOS PENDIENTES DE GIRO 07(A) TOMO II		2022	FOLDER MANILA		001-270	
107	DEVENGADOS PENDIENTES DE GIRO 07(A) TOMO III		2023	FOLDER MANILA		001-348	
108	DOCUMENTOS VARIOS		2019				
109	DOCUMENTOS VARIOS		2020				
110	REGISTRO INTERNO		2021	CUADERNO	VERDE	200	
111	REGISTRO INTERNO		2021	CUADERNO	VERDE	400	
112	REGISTRO DE DEVENGADOS		2021	CUADERNO	VERDE	200	
113	REGISTRO ORDEN DE SERVICIO		2021	CUADERNO	VERDE	200	
114	REGISTRO INTERNO		2021-2022	CUADERNO	ROJO	400	EN USO
115	REGISTRO EXTERNO		2021-2022	CUADERNO	ROJO	200	EN USO
116	REGISTRO DE REQUERIMIENTOS		2021-2022	CUADERNO	ROJO	200	EN USO
117	REGISTRO ORDENES DE COMPRA		2021-2022	CUADERNO	ROJO	400	EN USO
118	REGISTRO DE DOCUMENTOS DEVENGADOS		2021-2022	CUADERNO	ROJO	400	EN USO
119	REGISTRO ORDENES DE SERVICIO		2021-2022	CUADERNO	ROJO	200	EN USO
120	REGISTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS		2022	CUADERNO	MARRON	400	EN USO
121	REGISTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS		2022	CUADERNO AS	ROJO		ARCHIVADO EN CAJA
122	CUADERNO DE CARGO		2022	ESPIRALADOS			ARCHIVADO EN CAJA
123	27 EXPEDIENTES		VARIOS				ARCHIVADO EN CAJA





CONTABILIDAD	2020	REQUERIMIENTOS	01	001-073	NO SE ENCONTRO LOS REQUERIMIENTOS Nº 006-008-014-015-016-043-044-050-052-053-054-055-059-067-068-048
CONTABILIDAD	2020	CERTIFICADOS DE CREDITO PRESUPUESTAL	01	001-0168	NO SE ENCONTRO LOS INFORMES EMITIDOS Nº 027-046-054-055-057-048
CONTABILIDAD	2020	INFORMES EMITIDOS	01	001-479	NO SE ENCONTRO LA CARTA Nº 015
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTOROS POBLADOS	01	0001-0051	NO SE ENCONTRO LAS CARTAS Nº 087-088-092-103-104-105-106-107-108-109-111
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTOROS POBLADOS	03	001-443	NO SE ENCONTRO LOS REPORTES DIARIOS DE EJECUCION DE INGRESOS DELMES DE ENERO Nº 57-58-59-60-61-62-63-64-66-67
CONTABILIDAD	2020	REPORTE DE INGRESOS DIARIOS DE ENERO A DICIEMBRE		01-210	

CONTABILIDAD	REQUERIMIENTOS	REQUISITOS	ESTADO	FECHA	DESCRIPCION
CONTABILIDAD	2020	REQUERIMIENTOS	01	001-073	NO SE ENCONTRO LOS REQUERIMIENTOS Nº 006-008-014-015-016-043-044-050-052-053-054-055-059-067-068-048
CONTABILIDAD	2020	CERTIFICADOS DE CREDITO PRESUPUESTAL	01	001-0168	NO SE ENCONTRO LOS INFORMES EMITIDOS Nº 027-046-054-055-057-048
CONTABILIDAD	2020	INFORMES EMITIDOS	01	001-479	NO SE ENCONTRO LA CARTA Nº 015
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTOROS POBLADOS	01	0001-0051	NO SE ENCONTRO LAS CARTAS Nº 087-088-092-103-104-105-106-107-108-109-111
CONTABILIDAD	2020	TRANSFERENCIA Y RENDICION DE LOS CENTOROS POBLADOS	03	001-443	NO SE ENCONTRO LOS REPORTES DIARIOS DE EJECUCION DE INGRESOS DELMES DE ENERO Nº 57-58-59-60-61-62-63-64-66-67
CONTABILIDAD	2020	REPORTE DE INGRESOS DIARIOS DE ENERO A DICIEMBRE		01-210	







CONTABILIDAD	FECHA	REGION DE TRANSACCIONES DE LOS CENTROS FISCALIZADOS	CONTABILIDAD	FECHA	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2011	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2011	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2012	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2012	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2013	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2013	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2014	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2014	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2015	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2015	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2016	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2016	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2017	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2017	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2018	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2018	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2019	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2019	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2020	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2020	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2021	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2021	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2022	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2022	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2023	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2023	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2024	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2024	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2025	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2025	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2026	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2026	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2027	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2027	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2028	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2028	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2029	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2029	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS
CONTABILIDAD	2030	REGION DE SERVICIOS	CONTABILIDAD	2030	CONTABILIDAD DE LOS CENTROS FISCALIZADOS

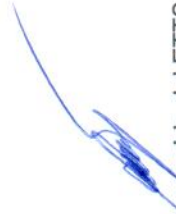
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente: N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
	NINGUNA	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



Funcionario Responsable del ETTS  
 Nombres y Apellidos: FLORENCIO GALARZA PARDAVÉ  
 DNI: 42573614

NO ESTA PRESENTE

Integrante del ETTE  
 Nombres y Apellidos: DEIVID RAMIREZ SARAVIA  
 DNI: 61398659



Titular Saliente  
 Cargo: Alcalde  
 Nombres y Apellidos: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA  
 DNI: 00082772



Titular Entrante  
 Cargo: Alcalde Electo  
 Nombres y Apellidos: IVAN RONALD MENDOZA JARAMILLO  
 DNI: 22674606

## INFORME

# "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

ACTUALIZADO<sup>2</sup>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

**CERTIFICO:** Que, la presente reproducción guarda **CONFIDENCIALIDAD** con su original que tuve a la vista.  
Aguaytia,....3.0.DIC.2022.

PADRE ABAD - PADRE ABAD – UCAYALI

12/2022



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
Notario Público de Aguaytia

*Daniel Osiel Zegarra Macuyama*  
ALCALDE PROVISIONAL

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA

CARGO: ALCALDE



La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup>Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo. Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

<sup>2</sup>Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



*[Handwritten signature in blue ink]*  
**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
Notario Público de Aguaytia

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.**

**1.1 Información General de Titular de Pliego.**

Código de la Entidad	2684		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	ZEGARRA MACUYAMA DANIEL OSIEL		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	00082772		
Teléfonos:	975036025		
Correo Electrónico	DANIELOZM6769@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	acreditación del jurado nacional de elecciones
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de correspondencia	acreditación del jurado nacional de elecciones del alcalde electo
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	30/12/2022 09:38:35 a.m.		

(\*): El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

**1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras**

Titulares de las Unidades Ejecutoras que Intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros.					

**Comentarios**

EL TITULAR DE ESTA GESTIÓN ASUME EL CARGO EL 4 DE NOVIEMBRE DEL 2022

**1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama**

**a. Misión**

Promover el Desarrollo Integral y Sostenible de la Provincia de Padre Abad, en un marco de bienestar social e inclusivo, con un enfoque intercultural.

**b. Visión**

Ser una Institución transparente y solidaria, con gestión eficaz y eficiente, que promueve el desarrollo



**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Lares Nro. 135 - Padre Abad - Ucayali  
 Telefax: 061-481324 Móvil: 981621528  
 Email: notariabailon22@hotmail.com

económico, social, ambiental e Institucional para mejorar la calidad de vida de la población de la Provincia de Padre Abad.



**c. Valores**

**d. Organigrama**

Ordenanza municipal n° 032-2017-MPPA-A



**BUCHER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Aguaytía









2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	2019	Año Fin	2024
Año Inicio	2019		
Resolución que aprueba el PEI vigente	resolución de alcaldía n° 194-2021- mapa-3	Fecha de resolución	14/05/2021
Informe técnico CEPLAN	no se subió	Fecha de informe técnico	14/05/2021
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	13	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	13
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar de	no tiene		



1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
1	A OEI.08	B CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	C 0.00	D 0.00	E 186,379.00
2	OEI.06	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	736,553.00





**Notaría Pública de Paare Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Fajardo 185 - Paare Abad - Ucayali  
 Móvil: 981621528  
 Teléfono: 43314  
 Email: [Notariabailon22@hotmail.com](mailto:Notariabailon22@hotmail.com)  
 1887631700



3	OEI01	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	182,042.00
4	OEI13	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	0.00	0.00	8,454,117.00
5	OEI11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	206,105.00
6	OEI04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	487,743.00
7	OEI02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	1,451,945.00
8	OEI09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	99,361.00
9	OEI07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	900,510.00
10	OEI05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	14,089,461.00
11	OEI12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0.00	0.00	1,370,074.00
12	OEI03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	56,177.00
13	OEI10	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	0.00	0.00	



**Nota:**  
 A y B provienen de la información PEI.  
 C, D y E, provienen de la información del POI.  
 A, B, C, D y E pueden obtenerse al exportar desde el aplicativo Coplan V.01 con usuario admin de Pliego (línea: Reportes/Exportar/todos los Users/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

**Reglas:**  
 C es el valor de la columna Total F1(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.  
 D es el valor de la columna Total F1(DE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.  
 E es el valor de la columna Total F1(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)**

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido al final del periodo reportado (****)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.03	S/C	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BASICOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2013	308.00	60.00	0.00	0.00	VALORES OBTENIDOS DEL CEPLAN
2	OEI.06	S/C	NÚMERO QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENDE CONTRA SEGURIDAD (15 ANOS) MASA	CANTIDAD	DESCENDENTE	2017	201.00	80.00	0.00	0.00	VALORES OBTENIDOS DEL CEPLAN
3	OEI.11	S/C	NÚMERO DE VEHICULOS MENORES INSCRITOS QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA PROVINCIA	CANTIDAD	ASCENDENTE	2017	80.00	100.00	0.00	0.00	VALORES OBTENIDOS DEL CEPLAN
4	OEI.10	S/C	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS FORMALES DE SERVICIOS TURISTICOS Y/O RELACIONADO S A LA CULTURA	CANTIDAD	ASCENDENTE	2017	6.00	10.00	0.00	0.00	VALORES OBTENIDOS DEL CEPLAN











14	OEL08	S/C	PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO O DE COMPRENSIÓN LECTORA	CANTIDAD	ASCENDEnte	2016	219.00	25.80

**Nota:**  
 Columnas A hasta la J proveen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B.2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V.01 (con usuario admin de Pilego) o las fichas técnicas de los indicadores.  
 (\*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.  
 (\*\*) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.  
 (\*\*\*) Información comprende el año de la medición solicitada.

**Reglas:**  
 Columnas A hasta la J proveen de la información PEI.  
 Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.  
 El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna II, multiplicado por cien, (I/II)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (II/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.  
 En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.



**2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Deven-gado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		33,395,097.00	78,824,418.00	34,205,235.00	34,043,380.00	32,427,924.00	43.4	43.2	41.1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	2022	33,395,097.00	78,824,418.00	34,205,235.00	34,043,380.00	32,427,924.00	43.4	43.2	41.1

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se firman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta, amigable del SUAF.

- Legenda:**  
 A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B: Año  
 C: Presupuesto Institucional de Apertura  
 D: Presupuesto Institucional Modificado  
 E: Compromiso  
 F: Deven-gado  
 G: Girado



H. Avance % Compromiso  
 I. Avance % Devengado  
 J. Avance % Grado

**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Luis C. Bra. 135 - Padre Abad - Ucayaliti  
 Telefax: 081-451114  
 Móvil: 991621528  
 Email: notariabailon22@hotmail.com

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones  
 3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	148,058,601.30	113,953,915.08	34,104,686.22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	148,058,601.30	113,953,915.08	34,104,686.22

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde correspondiera, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de Formatos que existen en el Banco de Inversiones. La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se confirma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	TOTAL GENERAL	15.00	1.00	7.00	7.00	148,058,601.30	113,953,915.08	34,104,686.22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	15.00	1.00	7.00	7.00	148,058,601.30	113,953,915.08	34,104,686.22

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, c, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas ítem 1)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

c.- Con Recepción, cuando se cumple con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cumple con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad  
 INFORMACIÓN FINANCIERA  
 4.1 Estado de situación Financiera



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	31,934,488.11	284,541,126.65	316,475,614.76	5,169,004.03	19,843.15	311,286,767.58
<b>TOTAL PASIVO PATRIMONIAL</b>							316,475,614.76



**4.2 Estado de Gestión**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	24,398,738.04	13,684,155.00	10,714,583.04



**4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	222,200,847.59	0.00	4,833,117.59	0.00	84,252,802.40	311,286,767.58

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

**4.4 Estado de Flujos de Efectivo**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación		B. Actividades de Inversión		C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	17,004.7	13,260.4	0.00	3,209.48	0.00	0.00	0.00	5,348.69	0.00	1,521.68	2,056.53
		65.23	34.03	1.20	4.23	0.00	0.00	0.00	0.97		3.72	0.69

**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Ucayali

**4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento**

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)





Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)  
 (\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias

**5.6. Últimos Giros realizados**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	60.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	60.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(\*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

**6. Sistema Nacional de Endeudamiento**

**6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

**7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO**

**7.1. Procedimientos de Selección**

**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	
		A	B	C	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00		0.00
1	BIEN	0.00	0.00		0.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0.00		0.00
3	OBRA	0.00	0.00		0.00
4	SERVICIO	0.00	0.00		0.00

Legenda:

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual  
 B: Cantidad de Convocatorias o Propuestas de Selección Vigentes a la fecha de corte  
 C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

**Información por Unidad Ejecutora**

**Notaría Pública de G. de A. S. A.**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargentos 101 - P.O. 135 - Padre Abad - Ucayali  
 Teléfono: (06) - 431024 Móvil: 981621528  
 Email: notariabailon22@hotmail.com



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Aguaytía

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	BIEN	0.00	0.00	0
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00	0
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	OBRA	0.00	0.00	0
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	SERVICIO	0.00	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

### 7.2. Contratos

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	SERVICIO	9.00	225,000.00

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		9.00	225,000.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	SERVICIO	9.00	225,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	73.00	0.00	0.00	0.00	73.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	73.00	0.00	0.00	0.00	73.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Aguaytía





**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Lomas Nro 135 - Padre Abad - Uc  
 Telefax: 081-43824 Móvil: 961621520  
 Email: notariabailon22@hotmail.com

**7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	CONSTANTE CAMBIO DE GESTION
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	CONSTANTE CAMBIO DE GESTION

- Base Normativa
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión	
				D	E
	A	B	C		
	TOTAL GENERAL			762.00	683.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1.00	1.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	2.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	2.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	96.00	21.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	OFICINA	CÓMPUTO	44.00	44.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3.00	3.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	612.00	612.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2.00	2.00



Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)  
 Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)  
**LEYENDA GRUPO**  
 A: Número de Ejecutores Presupuestal



- B.
- 04 Agricultura y Pecuaria
  - 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
  - 18 Animales
  - 25 Aseo y Limpieza
  - 32 Cochina y Comedor
  - 04 Aeronave
  - 08 Cómputo
  - 22 Equipo
  - 29 Ferrocarril
  - 36 Maquinaria Pesada
- Cantidad Total por Grupo
- E.

- 39 Cultura y Arte
- 46 Electricidad y Electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento De Medición
- 50 Maquinaria
- 64 Mobiliario
- 71 Navío o Artificio Naval
- 78 Protección y Seguridad
- 82 Vehículo

**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Jn. Sargento  
 Tel: 85527528  
 Email: [buca@notariapublica.com](mailto:buca@notariapublica.com)  
 95 Telecomunicaciones

**7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	3.00	3.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	B ANTIVIRUS	C 1.00	D 1.00

- Legenda
- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
  - B Descripción de La Licencia De Software
  - C Cantidad Total por Tipo De Licencias
  - D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Aguaytía

**7.8. Programación Multiannual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multiannual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGAMEF?(1)	NO	CONSTANTE CAMBIO DE GESTION
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multiannual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGAMEF?(2)	NO	CONSTANTE CAMBIO DE GESTION
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multiannual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	CONSTANTE CAMBIO DE GESTION

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multiannual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EE-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multiannual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EE-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multiannual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EE-54.01



8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
1	TOTAL GENERAL	308.00	230.00	291.00	307,994.11	3,941,512.82
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	308.00	230.00	291.00	307,994.11	3,941,512.82

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PIR)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción						
			Suspensión	Inhabilitación a excusar	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	
1	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones		Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones	
		A	B	C	
1	2015		1.00		1.00
2	2016		5.00		10.00
3	2017		6.00		18.00
4	2018		11.00		28.00
	2019		2.00		4.00



Notaría Habitación de Vaal, S.A.  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 J. Sargento B. - Avda. 155 - Pabellón Abad - Ucaiyali  
 Tel: 091 708 12 14 Móvil: 961621528  
 Email: notariabailon22@hotmail.com

5	2020	6.00	
6	2021	7.00	
7	TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	38.00	
			11.00
			80.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo  
 B Cantidad de todos los Informes de control simultáneos con situaciones adheridas en proceso y sin acciones a la fecha de corte  
 C Cantidad de situaciones adheridas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

**9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)**

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
1	2014	1.00	2.00
2	2019	4.00	5.00
3	2020	4.00	8.00
4	2021	7.00	10.00
5	TOTAL DEL PERIODO (2014-2022)	20.00	37.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior  
 B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte  
 C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Ejecutor Público de Aguaytía

**9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora**

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
1	2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	1.00	2.00
2	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	4.00	9.00
3	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	4.00	8.00
4	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	7.00	10.00
5	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	4.00	8.00
5	TOTAL DEL PERIODO (2014-2022)		20.00	37.00

Ver Anexo 9.1, al 9.2 (Adjunto en PDF)





**Legenda**

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora**

N°	AÑO A	Unidad Ejecutora Presupuestal B	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones		Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones D
			C	D	
1	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	1.00	1.00	1.00
2	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	5.00	5.00	10.00
3	2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	6.00	6.00	18.00
4	2018	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	11.00	11.00	28.00
5	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	2.00	2.00	4.00
6	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	6.00	6.00	8.00
7	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	7.00	7.00	11.00
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)			38.00	38.00	80.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno**

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00		27.19	SCI BAJO	27.59	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.



**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Benavides - Padre Abad - Ucayali  
 Telefax: 051 462224 Móvil: 981621528  
 Email: notariabailon22@hotmail.com

**10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública**

**Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)**

**10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado**

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Legenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S. N°054-2018-PCM - Si cobra si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si cobra si significa que la SGP como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior a la aprobación del ROF, o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si cobra si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RMI N° 588-2019-MINEDU - Si cobra si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 868-2019-MINEDU. Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1
- (2)



**10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones - MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda**

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano/Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
	<b>BUCNER BAILÓN CALDERÓN</b> <b>Notario Público de Ucayali</b>		

Legenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u otros (especificar).
- (2) Si cobra si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior a la aprobación del MOP, o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

**10.3. Simplificación Administrativa - Sistema Único de Trámites (SUT)**

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	POR INICIAR	S/E

Legenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
- (1) "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
- (2) "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
- (2) "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora. Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.



(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT. Cabe precisar que para las municipalidades del tipo F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

**10.4. Gestión de Reclamos**

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

**Leyenda:**

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Luz de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SEP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
  - a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
  - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
  - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales: Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
  - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
  - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SEP que es informado por la SEP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.



**11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado**

**11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Poder Judicial)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandado/denunciado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil	
						Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado
1	A 0.00	B 2.00	C 0.00	D 2.00	E 0.00	F 0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de todo el cargo procesal de la procuraduría pública. (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de P. de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el P.J. (incluye la carga total acumulada entre todas las materias que corraza la procuraduría y que se encuentren judicializadas).
- (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliaciones y similares).
- (D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A, B, C.
- (E) Pagos exigidos por el Estado.
- (F) Pagos reclamados al Estado.
- Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto 01).PDF )

**3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.





**Notaria Pública de Padre Abad**  
**Bucner Balón Calderón**  
 Abogado Notario  
 Jr. Sargento Luis Arana, 155 - Padre Abad - Ucayali  
 Telefax: 0761-461514 Móvil: 961621528  
 Email: notariapubli@notariapubli.com

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Gestión, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	13
1	TOTAL	13

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	15	19
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	15	19

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

**5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

En esta sección los titulares de entidades se responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	15
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	15

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

**6. ANEXOS**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

2684

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD**





**Oficina de Notaría**  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Luis - No. 135 - Padre Abad - Ucayali  
 Telefax: 081-435444 Móvil: 981621528  
 Email: notariabucner22@hotmail.com

**SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

  
**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Aguaytía

**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bañón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargento Luis... 105 - Padre Abad - Ucayali  
 Teléfono: 081-4181274      Móvil: 961621528  
 Email: notariabañon22@hotmail.com

- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
  - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
    - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con **Presencia Responsabilidad administrativa**
  - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
  - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
  - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
  - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

**Bucner Bañón Calderón**  
 Notario Público de Aguaytía

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad







**SECCIÓN III: RELACION DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

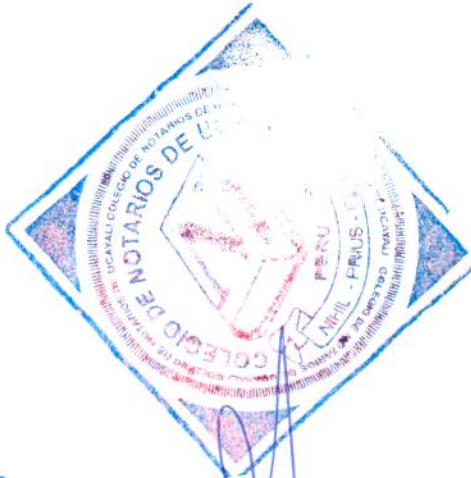
**SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

**NOTARIA "BAILON CALDERON"**  
CERTIFICO Que, las reproducciones de  
38 ...  
guardadas en el Libro de Certificación  
sus Originales que se tuvo a la vista.  
A guaytic ..... 20 DIC 2022



*[Handwritten signature]*  
**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
Notario Público de Aguntia



**W a . n . e . c . a . e . P a d r e . A b a d**  
**Bucner Bailón Calderón**  
Abogado - Notario  
Jr. Sargento Luján s/n. 135 - Padre Abad - Ucavali  
Telefax: 081-481324 Movil: 981621528  
Email: notariabailon22@hotmail.com

## INFORME

### TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

NOTARIA "BAILÓN CALDERÓN"  
**CERTIFICO:** Que, la presente reproducción  
guarda absoluta CONFORMIDAD con su  
original que tuve a la vista

ANEXO N° 3 30 DIC 2022

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD



PADRE ABAD - PADRE ABAD - UCAYALI

**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
12/7/2022  
Notario Público de Aguaytía



<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD - AGUAYTÍA</p> <p><i>Daniel Osiel Zegarra Macuyama</i> ALCALDE PROVISIONAL</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente Informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.



INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO



**I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

**II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

**III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.

**IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

**V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

(\*) La Empresa del Estado Incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
Notario Público de Aguaytía



I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, y otras Leyes conexas.

1.2 Finalidad y Principios.

LA FINALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD ES REPRESENTAR AL VECINDARIO, PROMUEVER LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES, FOMENTAN EL BIENESTAR DE LOS VECINOS Y EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DE SU LOCALIDAD.

LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN ESTA ENTIDAD SON:

LEGALIDAD, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA, SIMPLICIDAD, EFICACIA, EFICIENCIA, PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA, Y POR LOS CONTENIDOS EN LA LEY N° 27444.

1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

La Gestión Municipal es un conjunto de procesos, es por ello que, para lograr los objetivos y metas trazadas, influye mucho la capacidad de los recursos humanos o de los funcionarios para ello deben tener capacitaciones constantes sobre políticas públicas para un buen desempeño en los servicios que brindan a la población, desde las oficinas y el trabajo de campo que vienen a ser actividades articuladas.

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	2684		
Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	ZEGARRA MACUYAMA DANIEL OSIEL		
Cargo del titular	ALCALDE		
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	N° Documento de Nombramiento o designación	ACREDITACIÓN DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Fecha de cese de gestión: (*)	23/12/2022	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	ACREDITACIÓN DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DEL ALCALDE ELECTO
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de fin del periodo reportado:	23/12/2022
Fecha de Generación (**):	30/12/2022 09:38:47 a.m.		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.



2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
					No se encontraron registros.

(\*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

**Misión**

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD, EN UN MARCO DE BIENESTAR SOCIAL E INCLUSIVO, CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL.

**Visión**

SER UNA INSTITUCIÓN TRANSPARENTE Y SOLIDARIA, CON UNA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE, QUE PROMUEVE EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD.

**Valores**

**Organigrama**

ORDENANZA MUNICIPAL N° 032-2017-MPPA-A



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
Notario Público de Aguatya





2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

PERIODO, CORTO DE GESTIÓN (INICIO 04 DE NOVIEMBRE DEL 2022)

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

DURANTE EL PERIODO 4 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE SE HA CONTINUADO BRINDANDO LOS SERVICIOS BÁSICOS, A LA POBLACIÓN, DEL MISMO MODO SE HA CULMINADO EL POLIDEPORTIVO DE HUIPOCA, TAMBIEN SE HA GESTIONADO EXPEDIENTES ANTE EL CMAN Y SE HAN LICITADO DOS PUENTES A FAVOR DE LA PROVINCIA.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

CULMINAR CON LOS PROYECTOS GESTIONADOS

**SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Actualización	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	ACTUALIZACIÓN	LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, DIRECTIVAS INTERNAS Y OTROS DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SE ENCUENTRAN DESACTUALIZADOS

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*



M. C. B. Calderón  
**Bucner Bailón Calderón**  
 Abogado - Notario  
 Jr. Sargantana Lomas Nro. 135 - Padre Abad - Ucarali  
 Teléfono: 081-488324 Móvil: 981621528  
 Email: [bcn@netmail.com](mailto:bcn@netmail.com)

1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	CONTRATO	PUENTE BARRABAS DEL DISTRITO DE NESHUYA MANTENIMIENTO PERIÓDICO PREVISTO SANTA ANA MANTENIMIENTO PERIÓDICO BARRIO UNIDO - NUEVA DELICIA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	SE DEJA EN EJECUCIÓN	6 LOCALES COMUNALES EN EL DISTRITO DE BOQUERON, HUIPOCA, PADRE ABAD TROCHA CARROZABLE SANTA ANA, SANTA ROSA - HUIPOCA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	CONTINUIDAD DE EJECUCIÓN	- SE ESTA DEJANDO 12 EXPEDIENTES TECNICOS APROBADOS PARA LA EJECUCIÓN DE PUENTES EN NESHUYA, CURIMANA, IRAZOLA, VON HUMBOLD. - CASA MULTIUSOS PARA LICITAR

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad



6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*





No se encontraron registros.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	CONTROVERSIA DERIVADA DEL CONTRATO DE BIENES N° 007-2022-GM-MPPA-A, SUSCRITO POR COINPRA S.A.C. Y LA MPPA, POR RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL EN LA ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONES COMPACTADORES DE 15 M3.	CORRESPONDE ELABORAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD DE ARBITRAJE ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE UCAYALI CON CARTA N° 232-2022-MPPA-A-PPMOEBL, DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2022, SE SOLICITÓ A LA GERENCIA MUNICIPAL MPPA EL PAGO DE LA TASA POR PRESENTACIÓN DE SOLICITUD ARBITRAL.
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	ANULACIÓN DE LAUDO EMITIDO DENTRO DEL PROCESO SEGUIDO ENTRE CONSORCIO SEÑOR DE LOS MILAGROS Y LA MPPA, DERIVADO DEL CONTRATO DE SERVICIOS N° 050-2020-GMMPPA-A.	PENDIENTE DE PRESENTACIÓN DE RECURSO DE ANULACIÓN ANTE LA SALA CIVIL DE LA CSJU. PLAZO VENCE EL 11 DE ENERO DE 2023.
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	PROCESO ARBITRAL SEGUIDO ENTRE CONSORCIO NUEVA ESPERANZA Y LA MPPA, DERIVADO DEL CONTRATO DE SERVICIOS N° 050-2020-GMMPPA-A.	PENDIENTE DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE MOFIMA. EXP. N° 005-2022.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad



**BUCNER BAILÓN CALDERÓN**  
 Notario Público de Ucayali

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

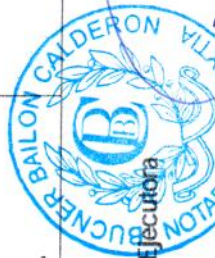
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	EJECUCIÓN DE LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE AGUAYTIA Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD	OBSERVAR LA SITUACIÓN Y ACTUADOS DE LA PROBLEMÁTICA DEL LA OBRA MENCIONADA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	MERCADO MUNICIPAL	EVALUAR Y ANALIZAR LA SITUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	PRÓRROGA APROBACIÓN	PRÓRROGA DE ORDENANZA MUNICIPAL COSTOS Y RÉGIMEN TRIBUTARIO DE LOS ARBITROS DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES Y SERENAZGO  PENDIENTE DE APROBACIÓN EN SECRETARÍA GENERAL PARA SESIÓN DE CONCEJO LA APROBACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE REGULA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS Y/O ACTUALIZACIÓN AUTOMÁTICA DE LOS VALORES DE LOS PREDIOS, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL E IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR POR LOS CONTRIBUYENTES OARA EL AÑO FISCAL 2023

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora  
3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	AGUA	1	0	1	0
2	LIMPIEZA	1	0	1	0
3	SEGURIDAD	1	0	1	0

Ver Anexo N° 1.1



3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	OTROS	2	2

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva



N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que se suscribió
1	SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE PADRE ABAD	PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI	SE SUSCRIBIÓ EL ACTA ÚNICA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA - 2022 (SITRAMUNPA - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD - CONVENIO COLECTIVO). EN CUYOS ACUERDOS SE TIENEN ENTRE OTROS, BONIFICACIONES A LOS TRABAJADORES QUE SE IMPLEMENTARÁN A PARTIR DEL 2023, A RAZÓN DE ELLO LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS MEDIANTE INFORME 175-2022, PUSO DE CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN A LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN, EL MISMO QUE INCLUYÓ Y FUE APROBADO EN EL PIA DEL PEIRODO 2023



**3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.**

N°	Unidad Ejecutora <sup>1</sup>	Instrumento <sup>2</sup>	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustentos
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD	TODOS LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	CUMPLE CON SU NATURALEZA	DESACTUALIZADOS	MOF, ROF, CAP, PAP, ENTRE OTROS

<sup>1</sup> Detallar por unidad ejecutora de corresponder  
<sup>2</sup> Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, reglamentos internos, convenios, documentos institucionales u otros pendientes que al titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión

**3.5. Conflictos sociales**

N°	Conflicto social identificado	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	NINGUNO	NINGUNA	NINGUNA



**3.6. Sistema Nacional de Archivo**

**3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad**

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SI/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-6	31-12
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SI/ NO
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO



4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

**ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**VI. ANEXOS OTROS**

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)



**NOTARIA "BAILON CALDERON"**  
CERTIFICO: Que, las reproducciones de  
16 folios, legalizadas y rubricadas  
guardan absoluta CONFORMIDAD, con  
sus originales que tuve a la vista.  
Aguyaitza, ... 3.0.DIC.2022



*[Handwritten signature]*  
**BUCNER BAILON CALDERÓN**  
Notario Público de Aguyaitza

**Notaría Pública de Padre Abad**  
**Bucner Bailón Calderón**  
Abogado Nota.  
Jr. Sargantua Lamas Nro. 135 - Padre Abad - Utcubamba  
Teléfono: 081-488324 Móvil: 991621528  
Email: notariababador2@hotmail.com